모아원격교육원

[학습자 매뉴얼]

목차

Ⅰ. 홈페이지

1. 메인화면 ····· 03
2. 회원가입 ····· 05
3. 로그인 ····· 09
4. 수강신청 ····· 12
5. 나의 강의실 ····· 26
6. 마이 페이지 ····· 30
7. 지원센터 ····· 35

Ⅱ. 온라인 강의실

1. 메인화면 ····· 40
2. 강의계획서 ····· 41
3. 강의 보기 ····· 42
4. 시험 ····· 50
5. 과제 ····· 57
6. 강의평가 ····· 61
7. 커뮤니티 ····· 62

Ⅰ. 홈페이지

1. 메인 화면

1.1 메인 화면 03

1.2 검색 기능 04

2. 회원 가입

2.1 회원가입 05

3. 로그인

3.1 로그인 09

3.2 아이디 찾기 10

3.3 비밀번호 찾기 11

4. 수강신청

4.1 수강신청 12

4.2 비회원 상담신청 17

5. 나의 강의실

5.1 나의 학습 26

5.2 종료과정 성적조회 27

5.3 설문 28

6.마이페이지

6.1결제내역 30

6.2 받은 쪽지함 31

6.3 개인정보 수정 32

7. 지원센터

7.1 공지사항 35

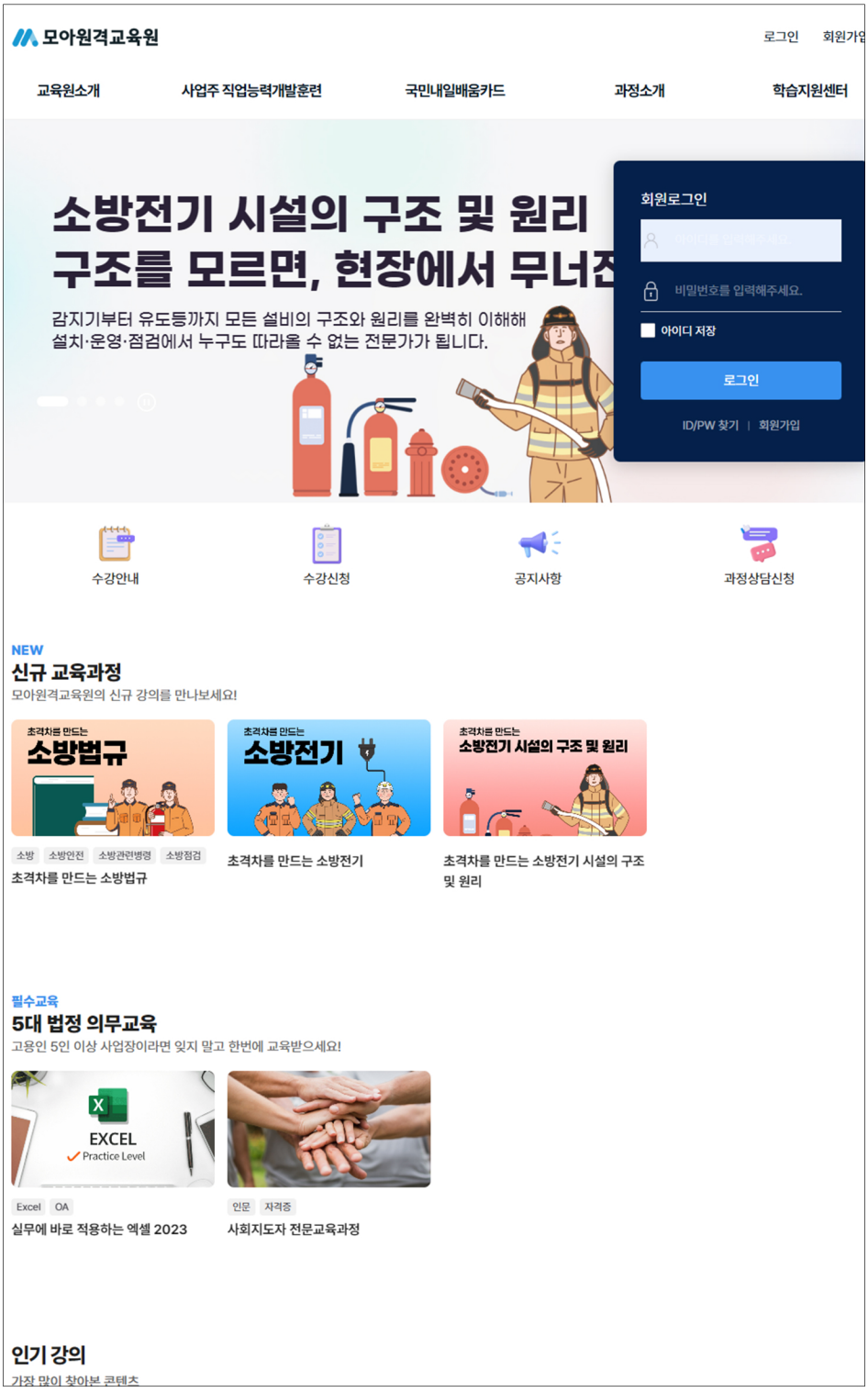
7.2 학습 자료실 36

7.3 1:1 문의 37

7.4 FAQ 39

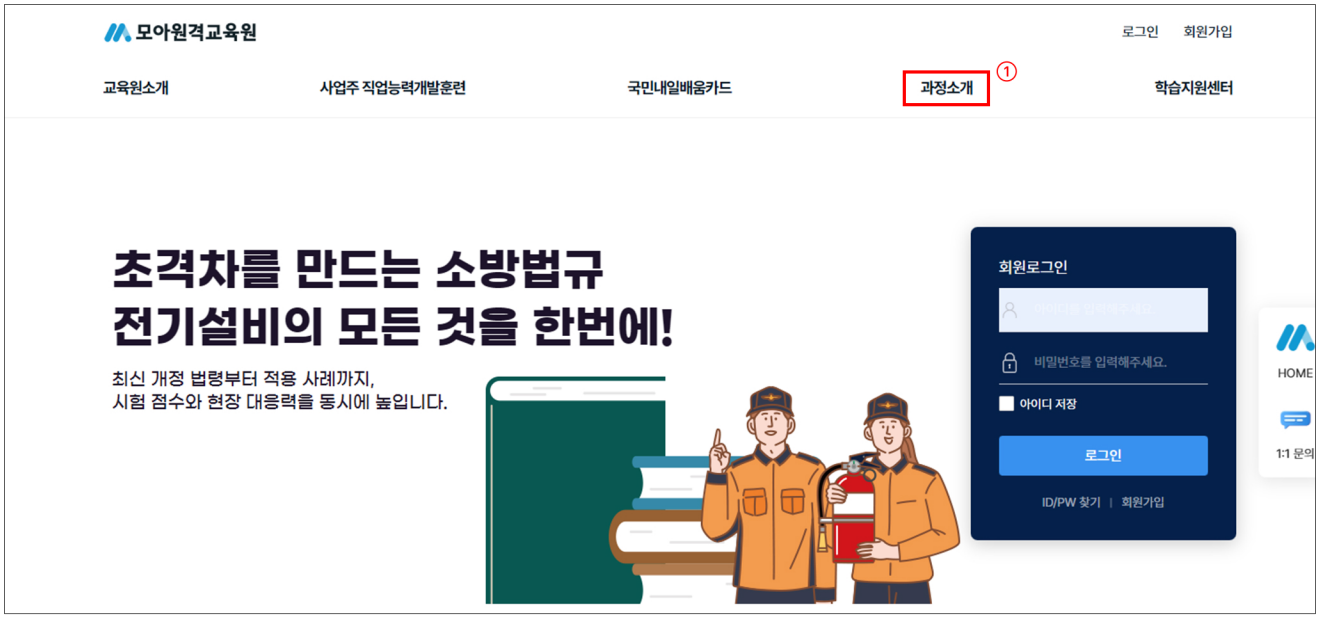
1. 메인화면

1.1 메인 화면



1. 홈페이지 메인화면

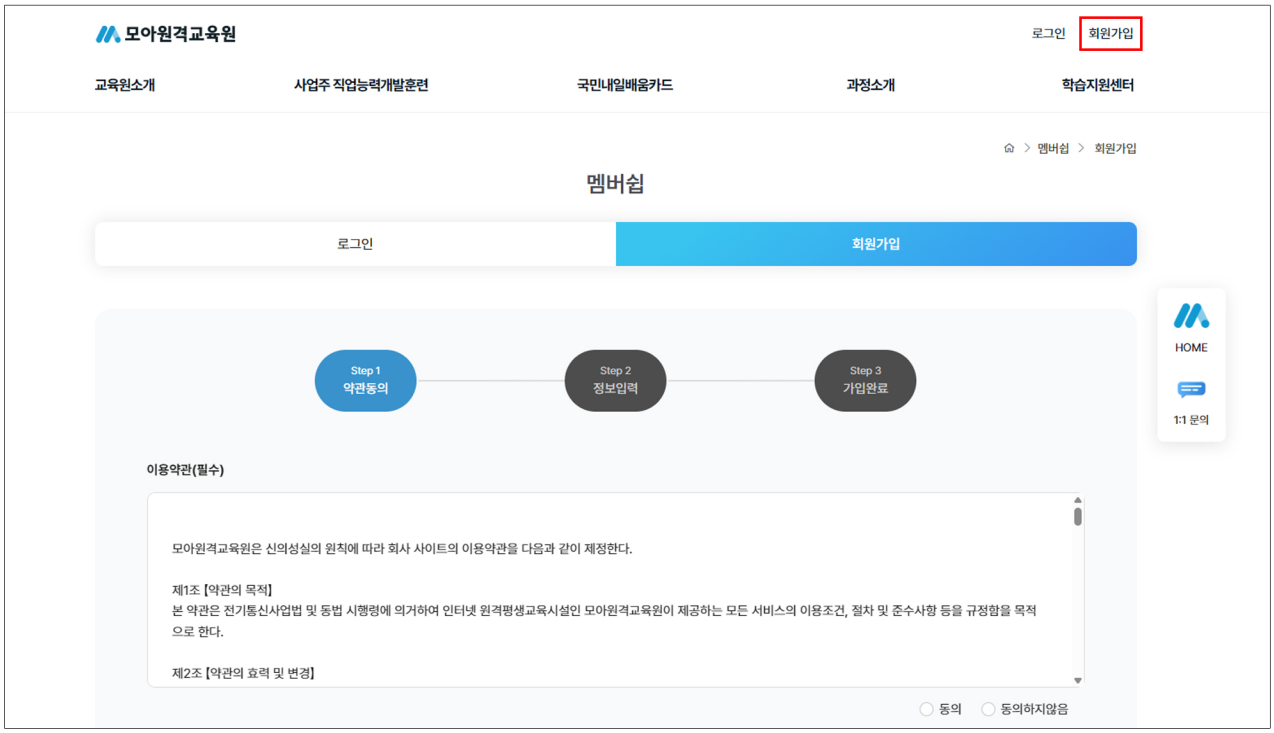
1.2 과정소개



① 메인 화면에서 과정소개를 마우스를 올려둔다.
② 전체과정 및 내일배움카드 훈련과정 중 선택한다.
③ 원하는 과정 수강신청 클릭 시 상세정보 화면으로 이동한다.

2. 회원 가입

2.1 회원 가입



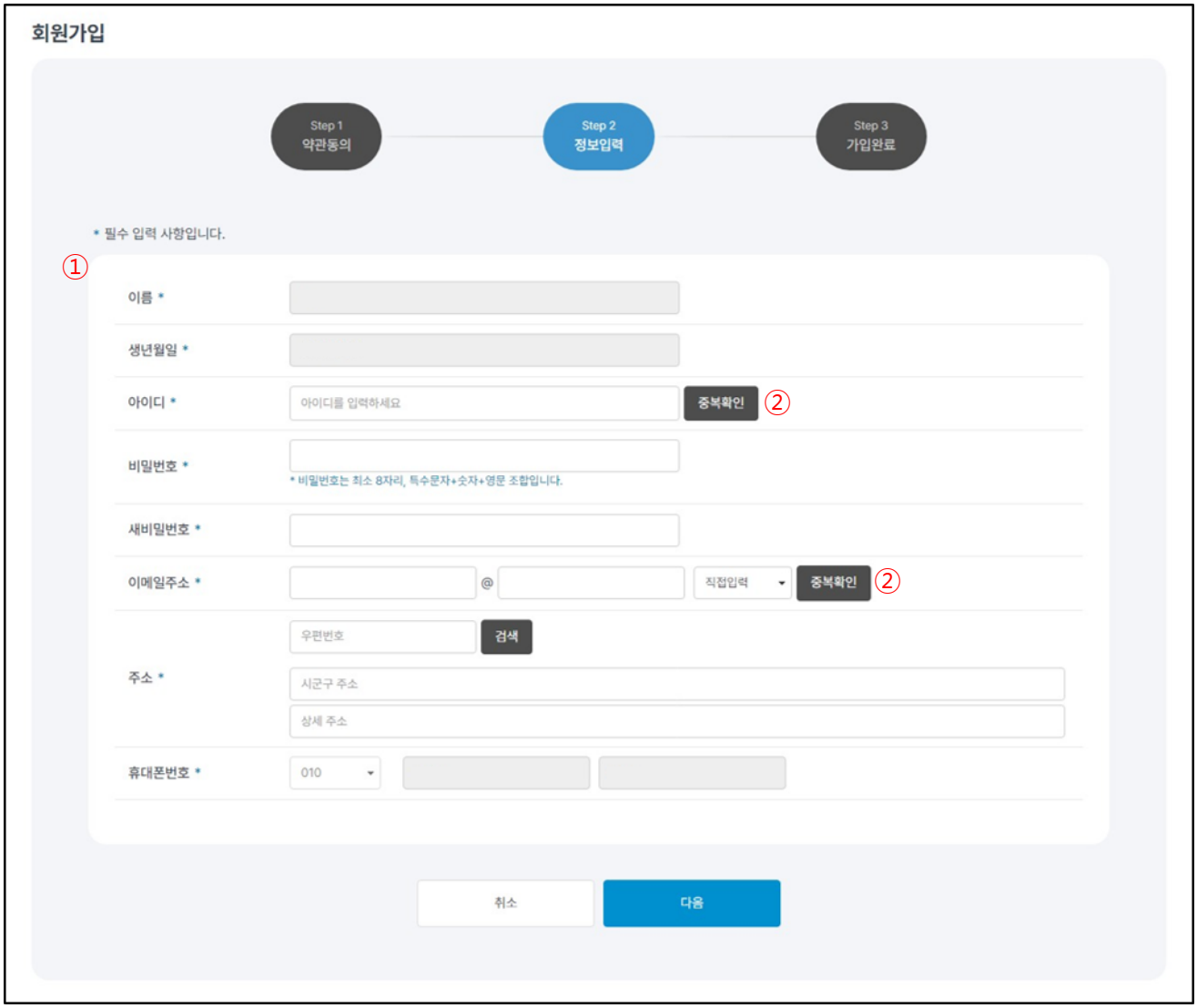
2. 회원 가입

2.1 회원 가입

① 일반 회원 가입 시 3단계로 구성되며, 1단계에서는 이용약관 및 개인정보 처리 방침 동의 후 본인 인증 과정이 필요하다.

2. 회원 가입

2.1 회원 가입

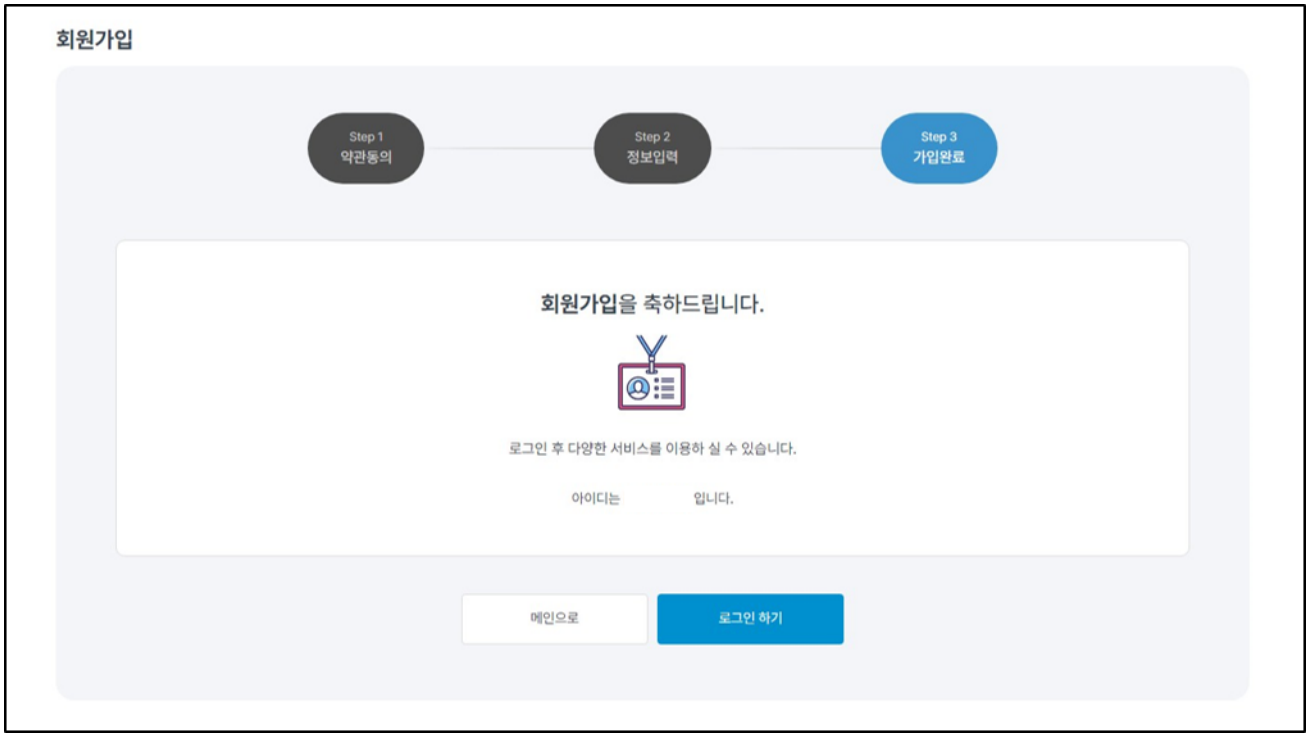


① 개인정보입력 후에 회원가입 가능하다
(이름/생년월일/아이디/비밀번호/새비밀번호/이메일/주소/핸드폰번호 모두 필수항목이다.)

② 아이디와 이메일 주소는 중복확인을 진행한다.

2. 회원 가입

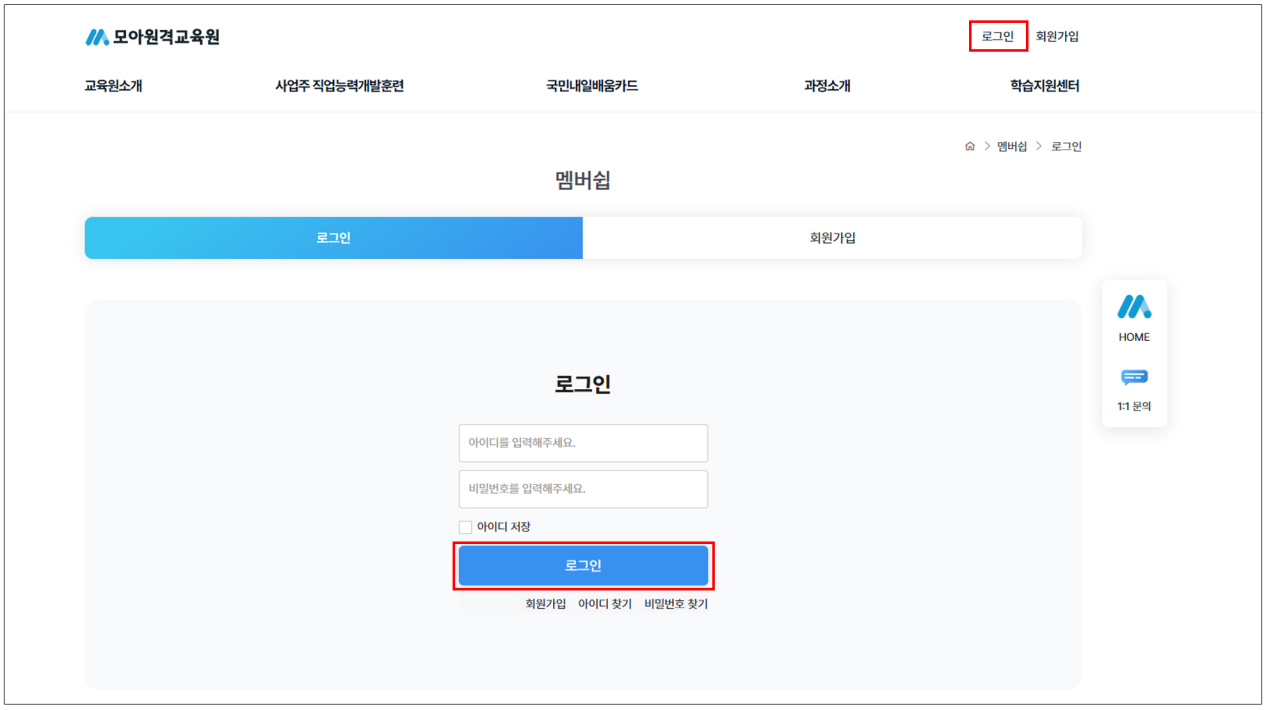
2.1 회원 가입



① 가입 된 아이디가 표시되며 회원가입 완료 화면이 나온다.

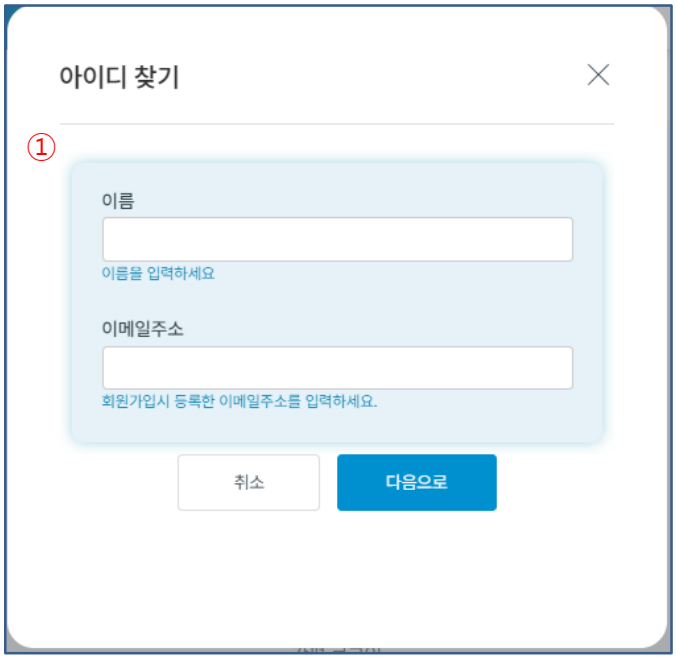
3. 로그인

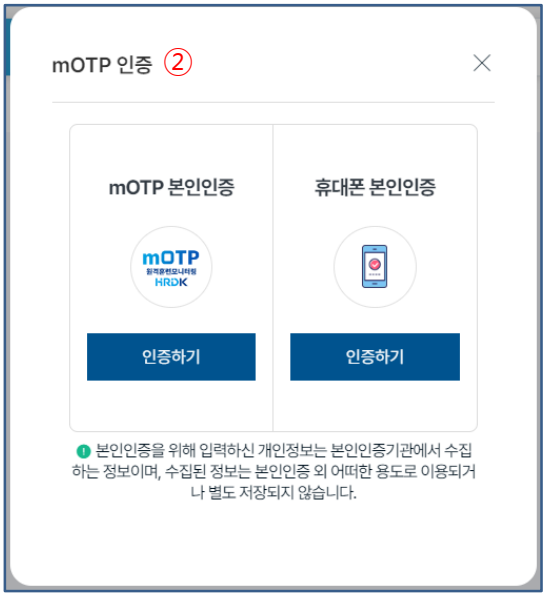
3.1 로그인

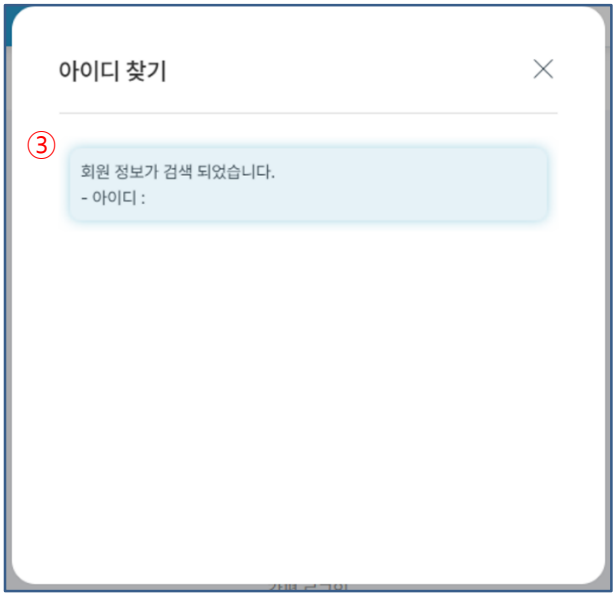

모아원격교육원
로그인
회원가입
교육원소개
사업주 직업능력개발훈련
국민내일배움카드
과정소개
학습지원센터
멤버쉽 > 로그인
멤버쉽
로그인
회원가입
로그인
아이디를 입력해주세요.
비밀번호를 입력해주세요.
아이디 저장
로그인
회원가입 아이디 찾기 비밀번호 찾기
HOME
1:1 문의

3. 로그인

3.2 아이디 찾기



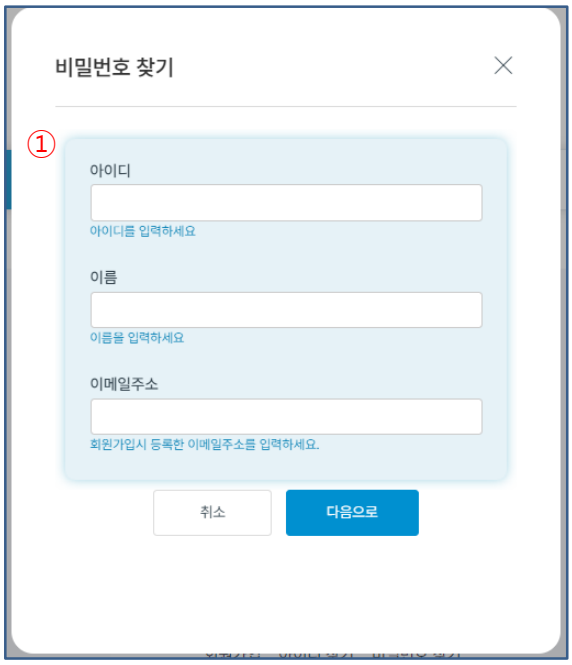


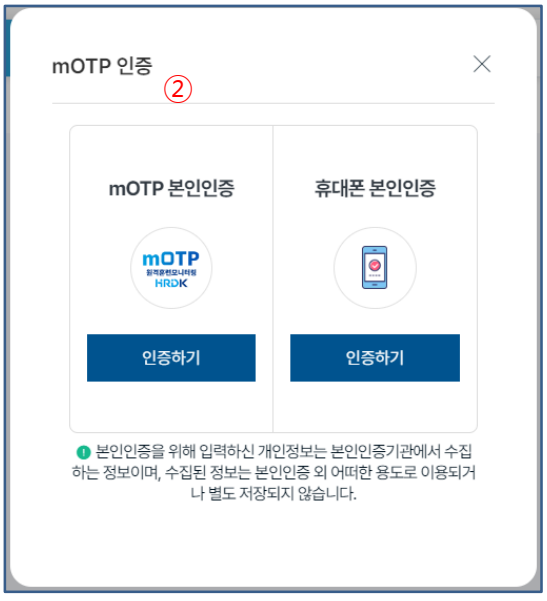


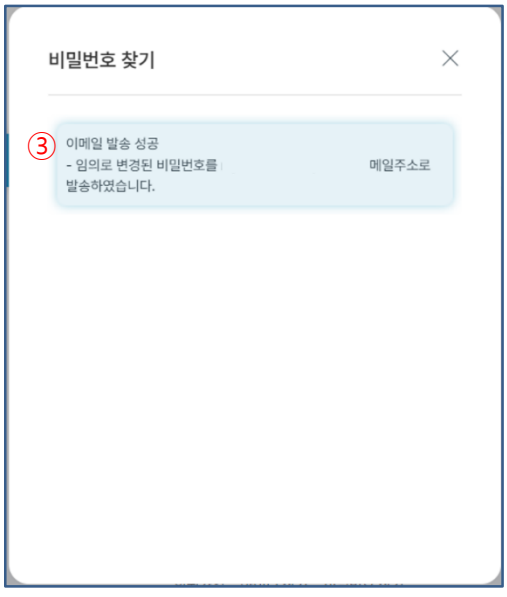
① 아이디 분실 시 회원 가입 시 등록한 이름, 이메일 주소를 입력하여 아이디를 찾을 수 있다.
② 이름, 이메일 주소를 입력 후, 본인 인증을 진행한다.
③ 본인 인증이 정상적으로 완료된 경우 회원 가입한 아이디 정보를 알려준다.

3. 로그인

3.3 비밀번호 찾기







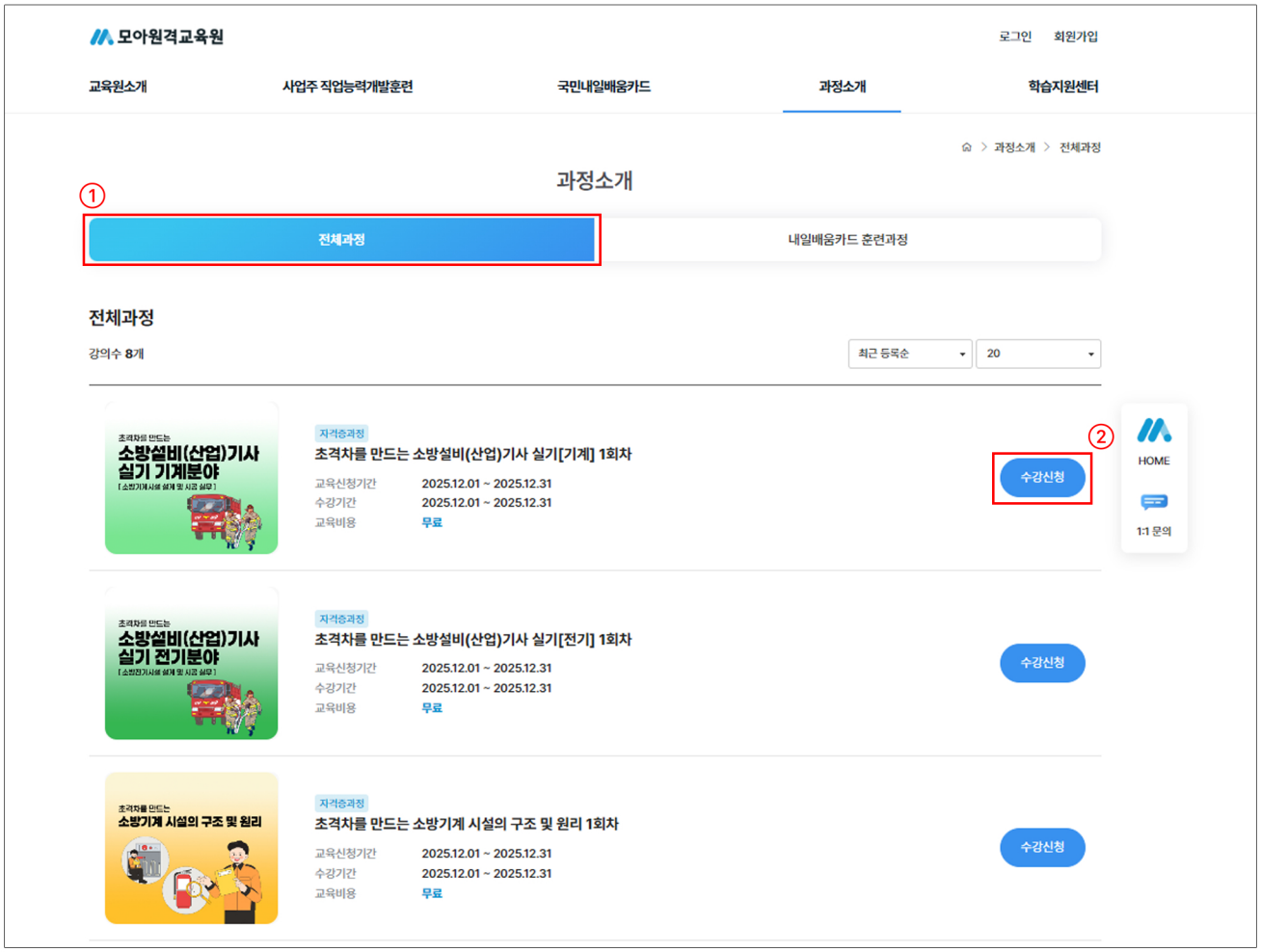
① 비밀번호 분실 시 회원 가입 시 등록한 아이디. 이름, 이메일 주소를 입력하여 비밀번호를 찾을 수 있다.

① 아이디, 이름, 이메일 주소를 입력 후, 본인 인증을 진행한다.

② 본인 인증이 정상적으로 완료된 경우 이메일 주소로 임시 비밀번호를 발송한다.

4. 수강신청

4.1 수강신청



① 각 훈련과정 별 수강신청 할 수 있는 개설 과정들이 조회된다.
② 수강신청 버튼을 누르면 해당 과정의 상세 페이지로 이동한다.

4. 수강신청

4.1 수강신청

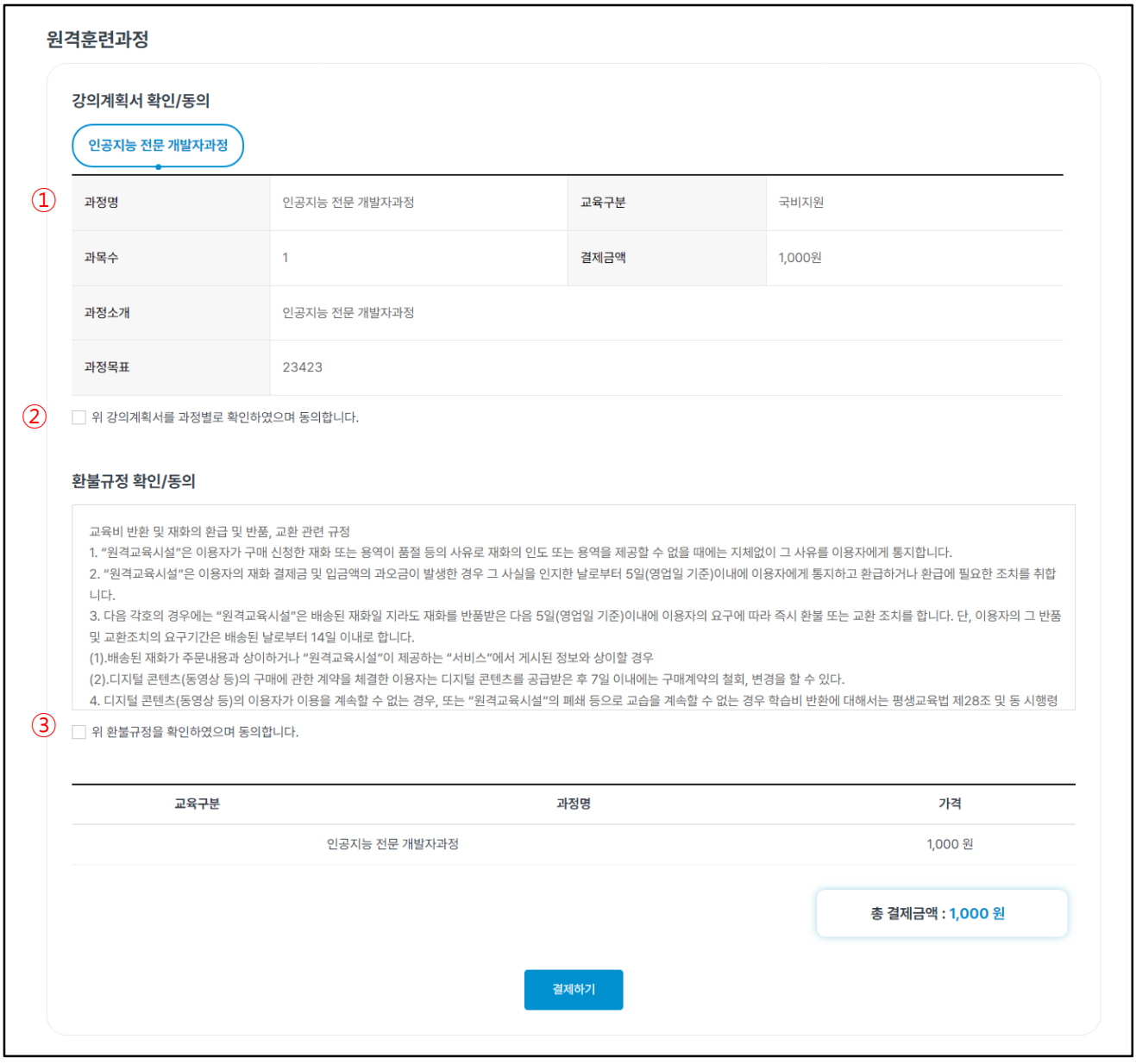
① 선택한 과정의 과정 소개 내용을 확인할 수 있다.

② 수강신청 전 비회원으로 상담신청을 할 수 있다.

③ 수강신청 버튼을 눌러 수강신청 화면으로 이동한다.

4. 수강신청

4.1 수강신청



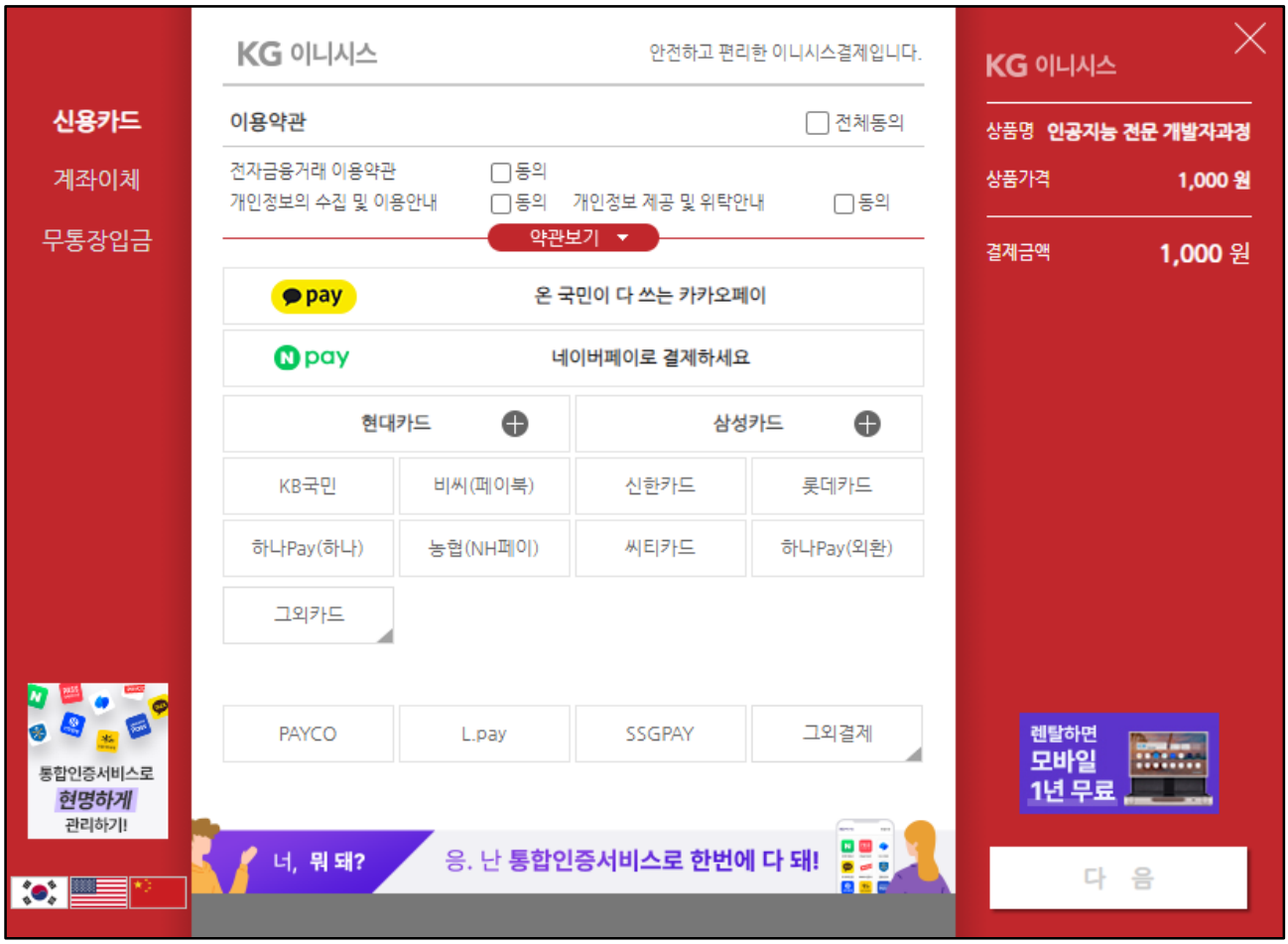
① 선택한 과정의 강의계획서를 확인할 수 있다.

② 강의 계획서를 확인 후 동의해야만 결제가 가능하다.

③ 환불규정을확인 및 동의해야만 결제가 가능하다.

4. 수강신청

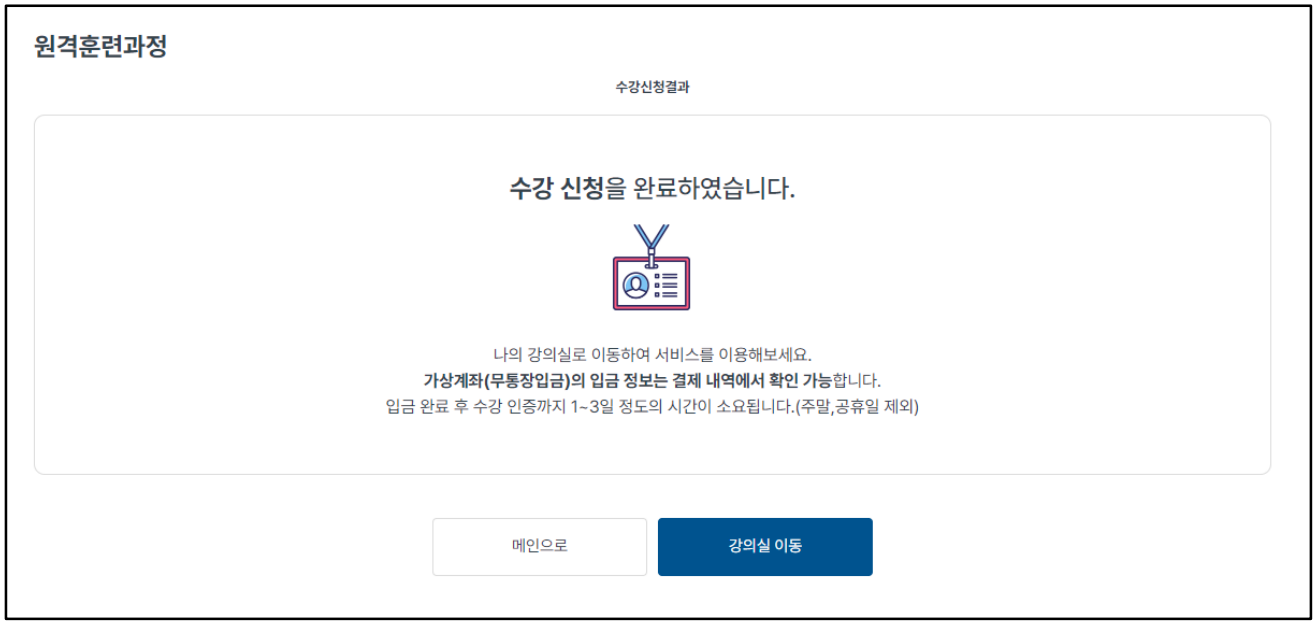
4.1 수강신청



① 결제하기 버튼을 누르고 결제방법을선택해서 결제할 수 있다.

4. 수강신청

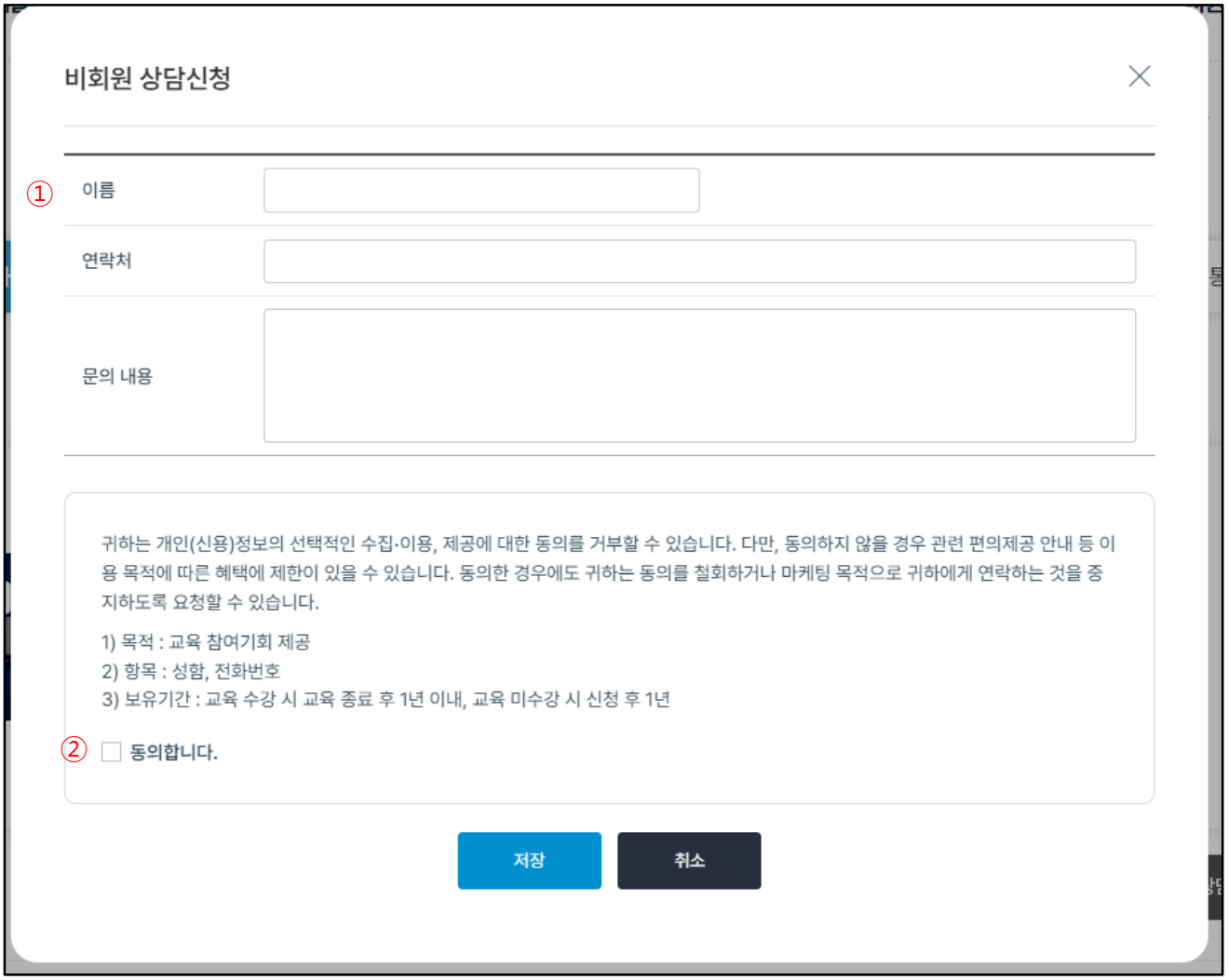
4.1 수강신청



① 결제 완료 후, 수강신청이 완료된다.
② 가상계좌(무통장입금)의 입금 정보는 결제 내역에서 확인 가능하다.
③ 입금 완료 후 수강 인증까지 1~3일정도의 시간이 소요된다.

4. 수강신청

4.2 비회원 상담신청

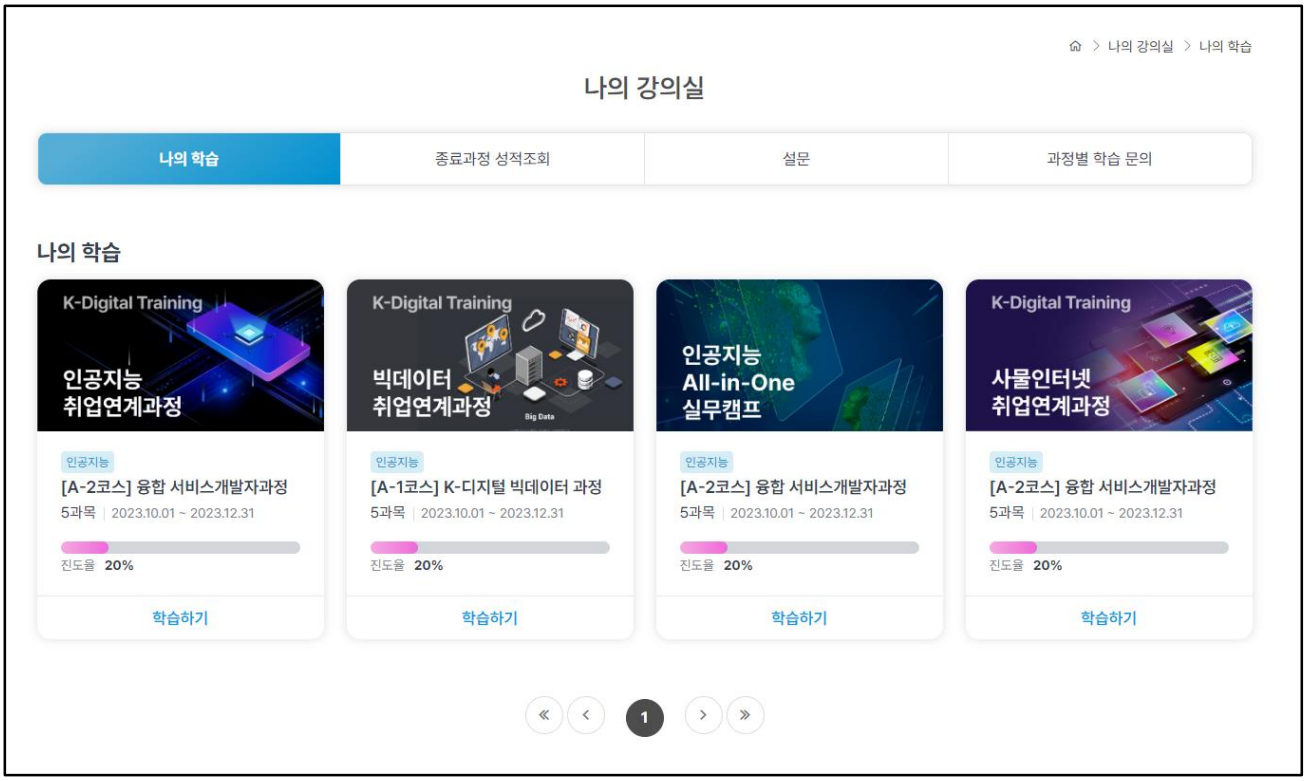


① 이름, 연락처, 문의 내용을 남기면 담당자가 확인 후 연락한다.

② 상담을 위한 개인 정보를 입력하기 때문에 때문에 개인정보에 동의해야 상담 신청을 할 수 있다.

5. 나의 강의실

5.1 나의 학습



① 수강 신청을 완료한 과정들이 조회된다.

② 학습하기 버튼을 누르면 해당 과정의 온라인 강의실로 이동한다.

5. 나의 강의실

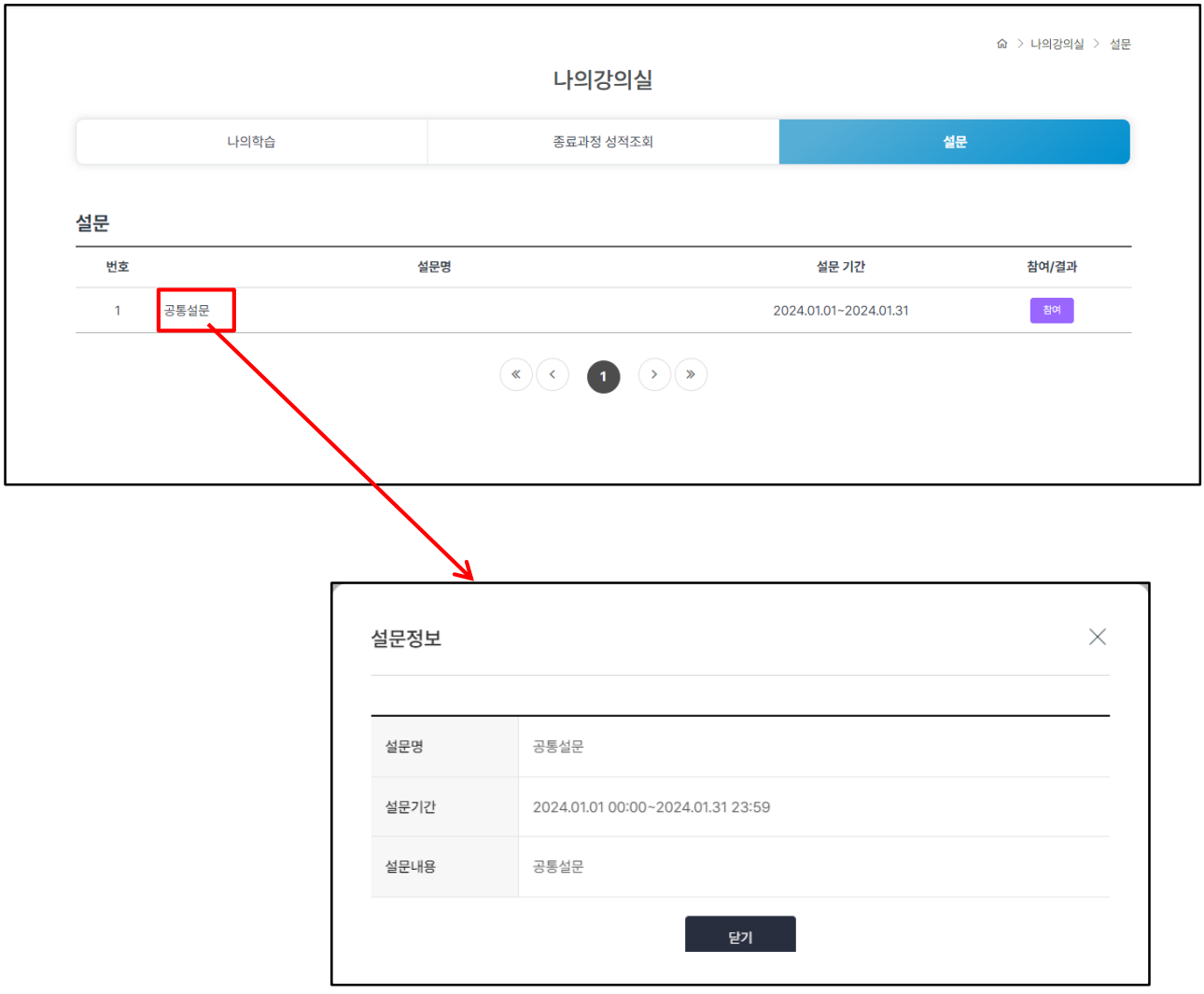
5.2 종료과정 성적조회

① 수강기간이 종료된 과정들의 성적을 확인할 수 있다.

② 상담을 위한 개인 정보를 입력하기 때문에 때문에 개인정보에 동의해야 상담 신청을 할 수 있다.

5. 나의 강의실

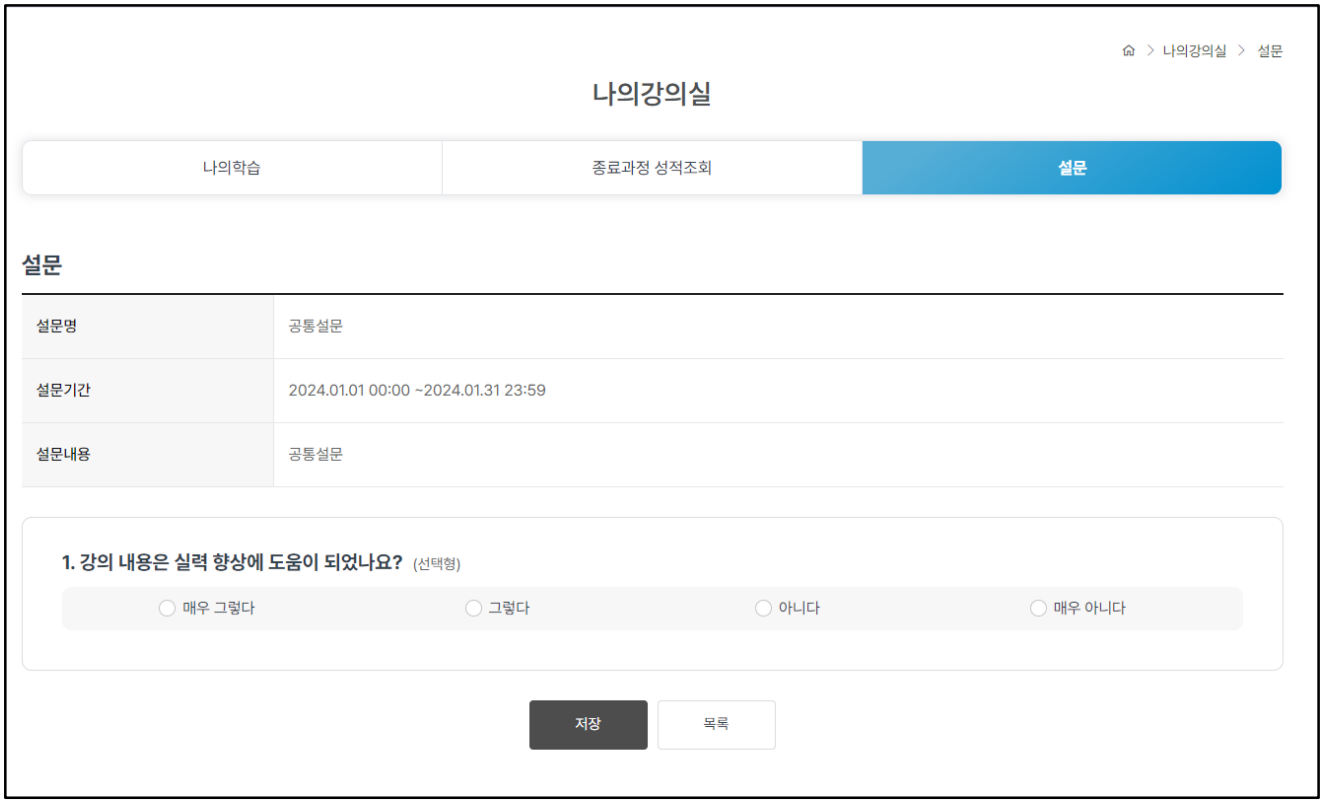
5.3 설문



① 관리자에서 홈페이지 설문관리에 등록한 설문조사가 조회된다.
② 설문명을 클릭하면 설문 정보를 확인할 수 있다.
③ 참여를 클릭하면 설문조사를 진행할 수 있다.
④ 설문조사를 완료하면 참여 완료로 버튼이 바뀐다.

5. 나의 강의실

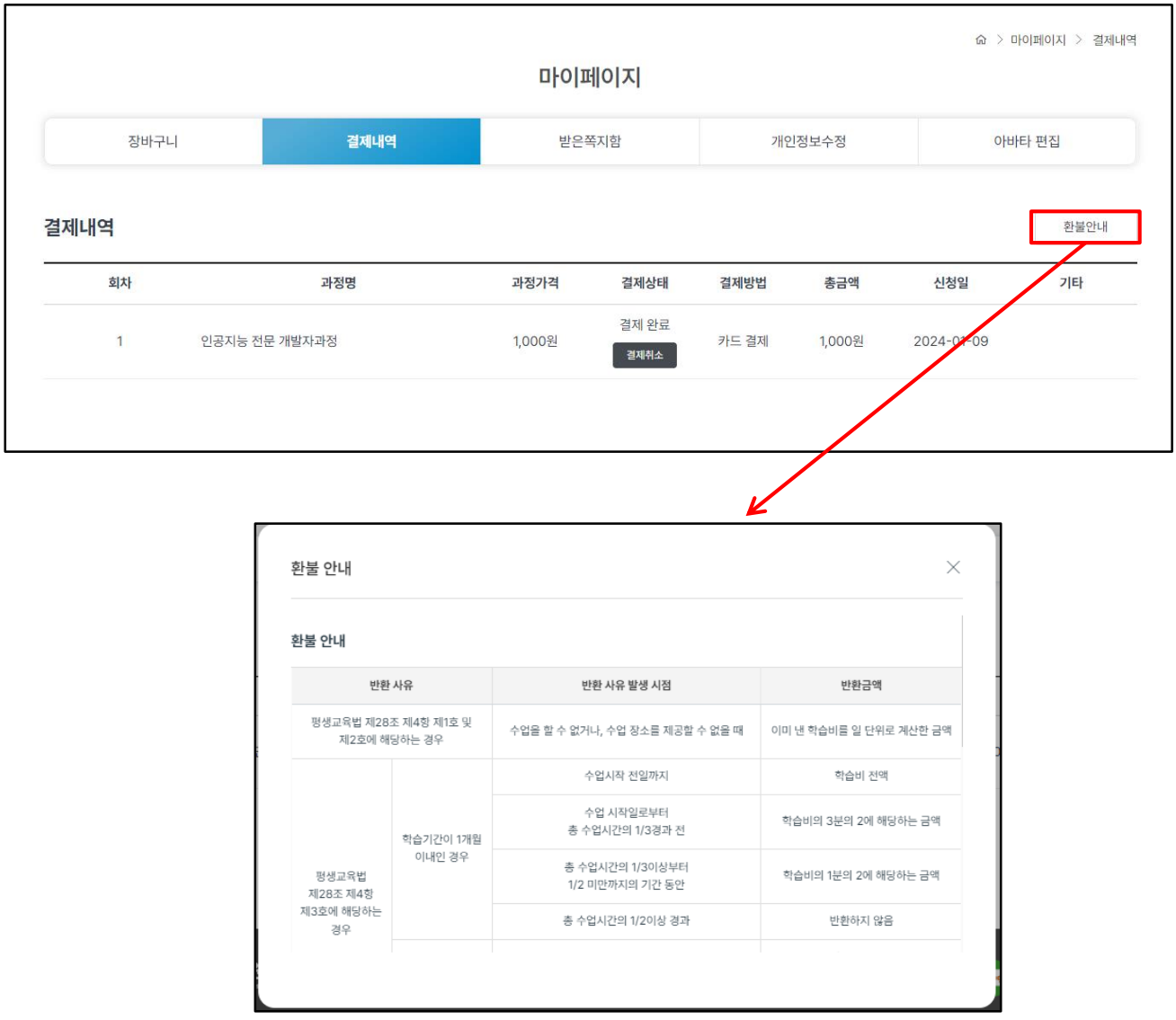
5.3 설문



① 설문 참여를 클릭하면 설문 내용이 조회된다.
② 설문 조사를 진행하고 저장을 누르면 참여 완료 된다.

6. 마이 페이지

6.1 결제내역

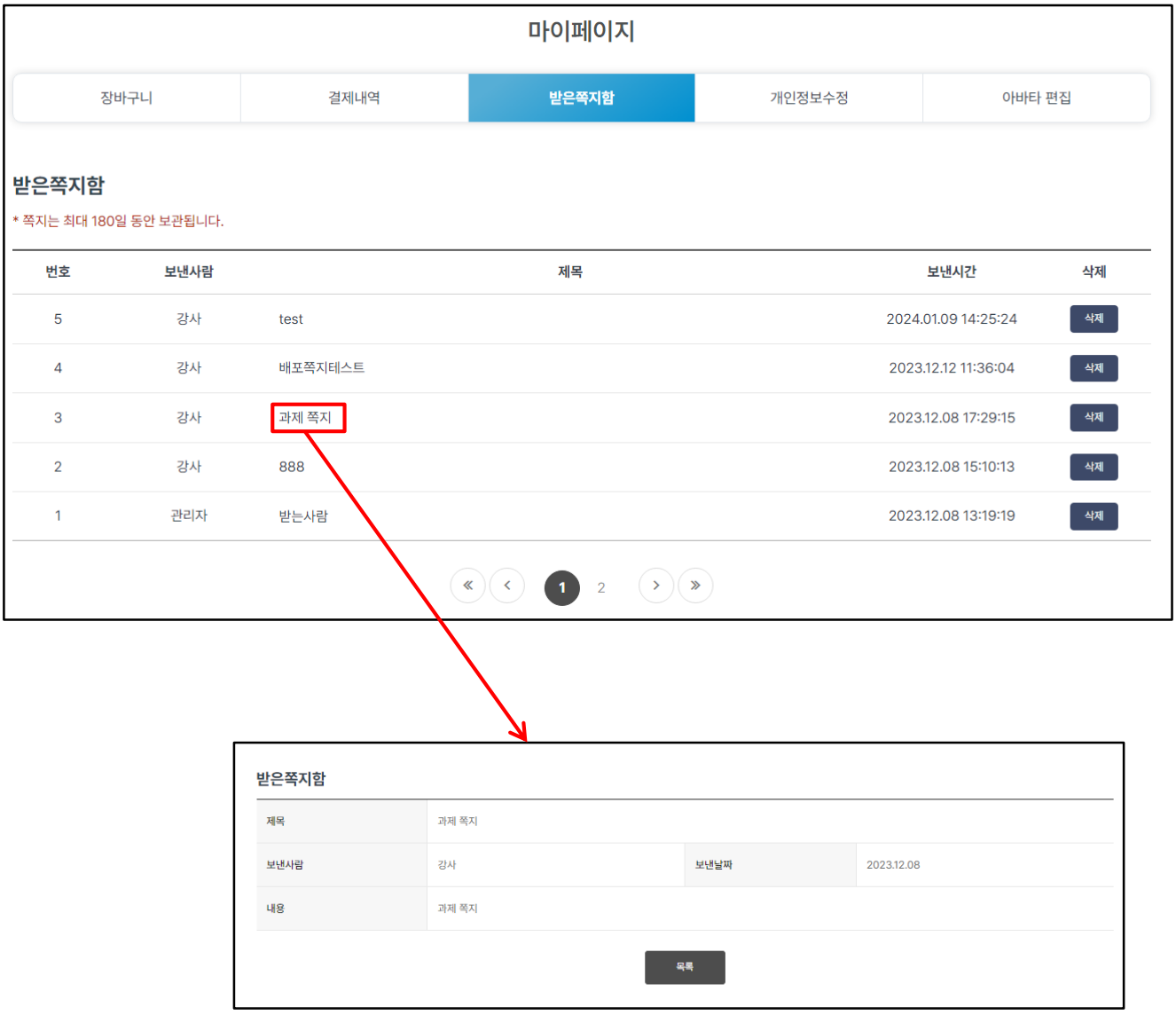


① 수강신청을 위해 결제한 내역을 확인할 수 있다.

② 환불안내를 누르면 환불 관련 팝업창이 떠서 내용을 확인할 수 있다.

6. 마이 페이지

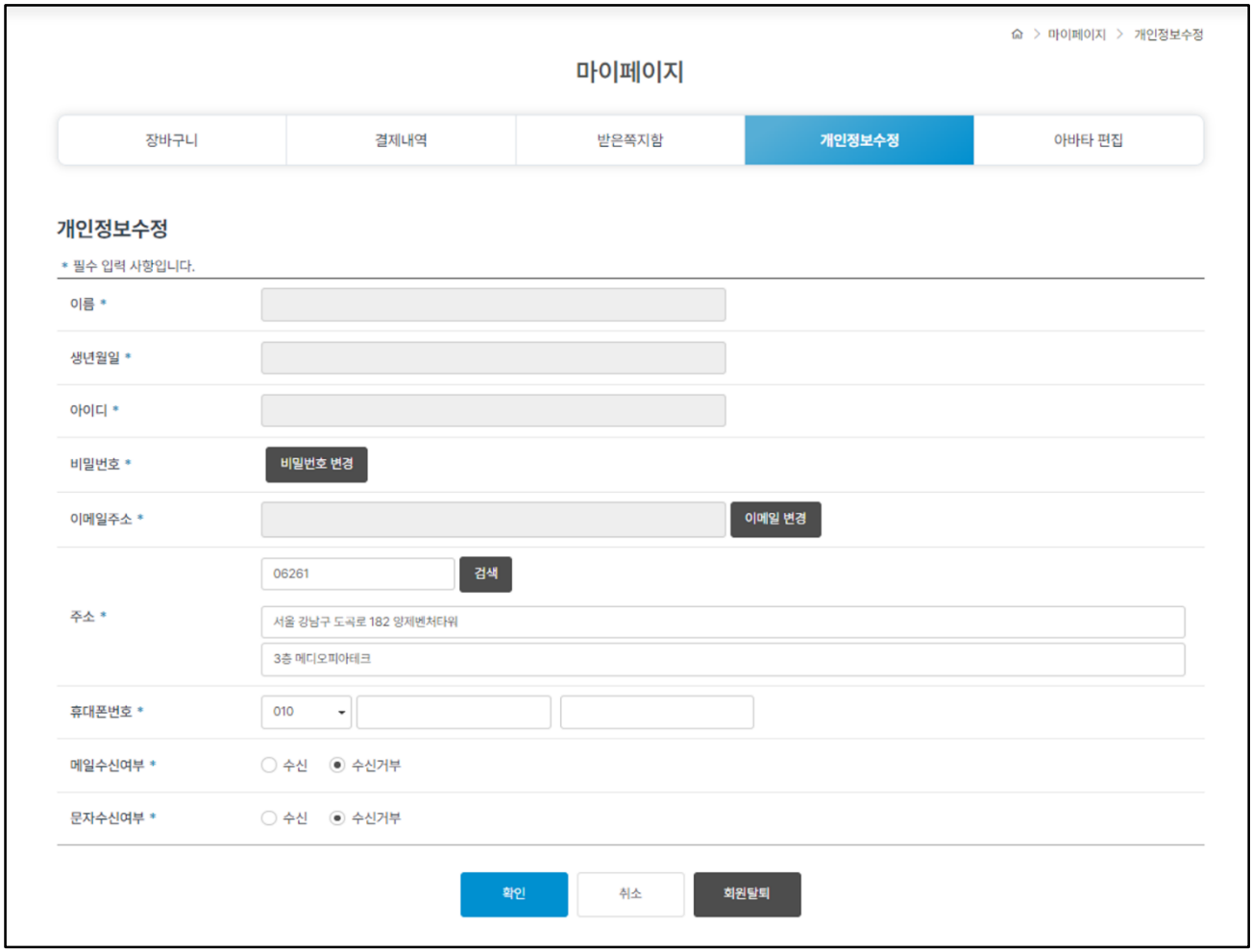
6.2 받은 쪽지함



① 강사 및 관리자 등이 발송한 쪽지를 확인할 수 있다.
② 쪽지 제목을 클릭하면 쪽지 내용을 확인할 수 있다.

6. 마이 페이지

6.3 개인정보 수정

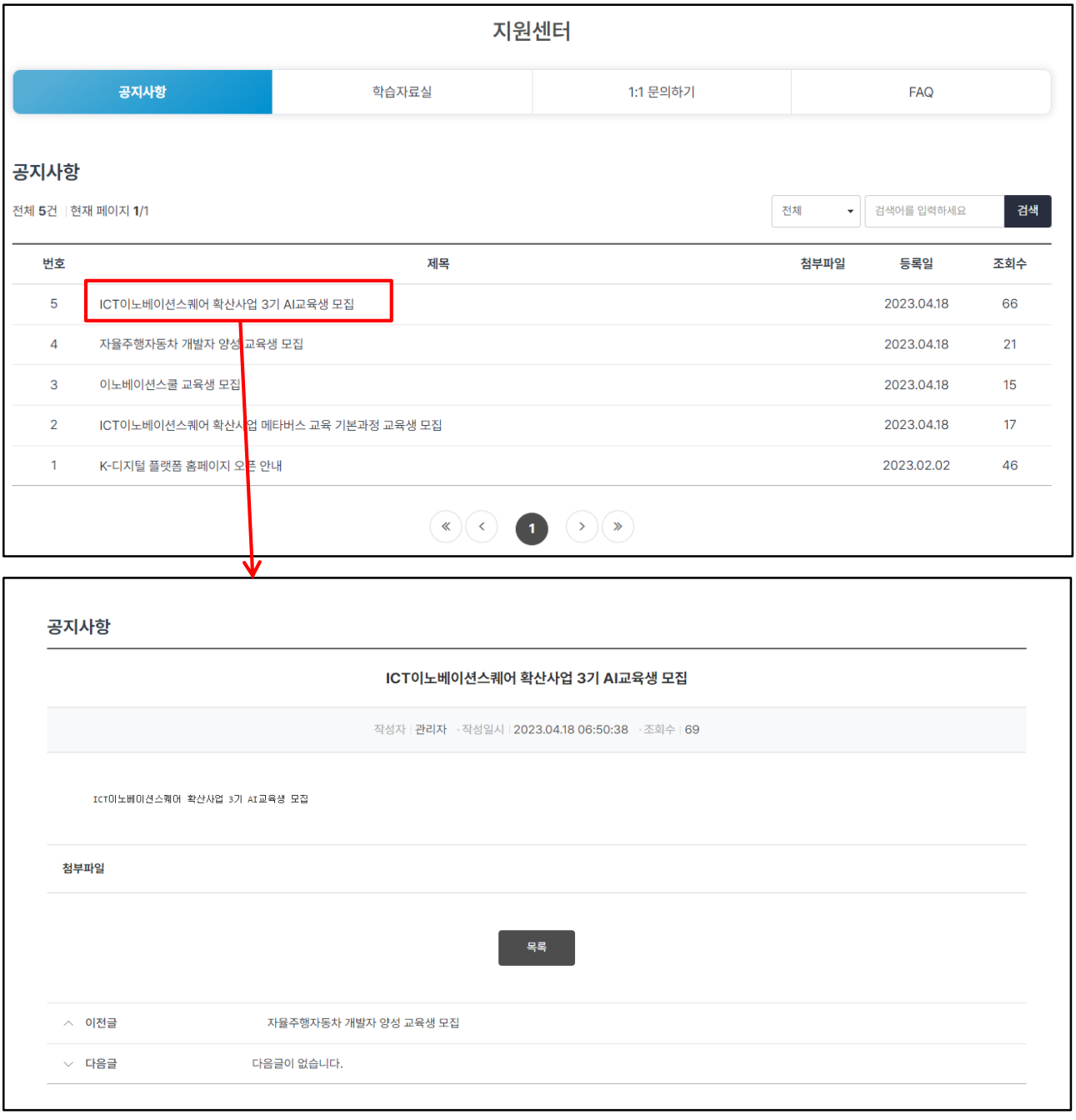


① 회원가입 시 등록한 개인정보를 수정할 수 있다.

② 본인인증을 진행 후 등록된 이름, 생년월일은 수정할 수 없으며 회원 가입 시 중복확인을 완료한 아이디도 수정할 수 없다.

7. 지원센터

7.1 공지사항



① 공지사항을 조회한다.
② 공지사항 제목을 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

7. 지원센터

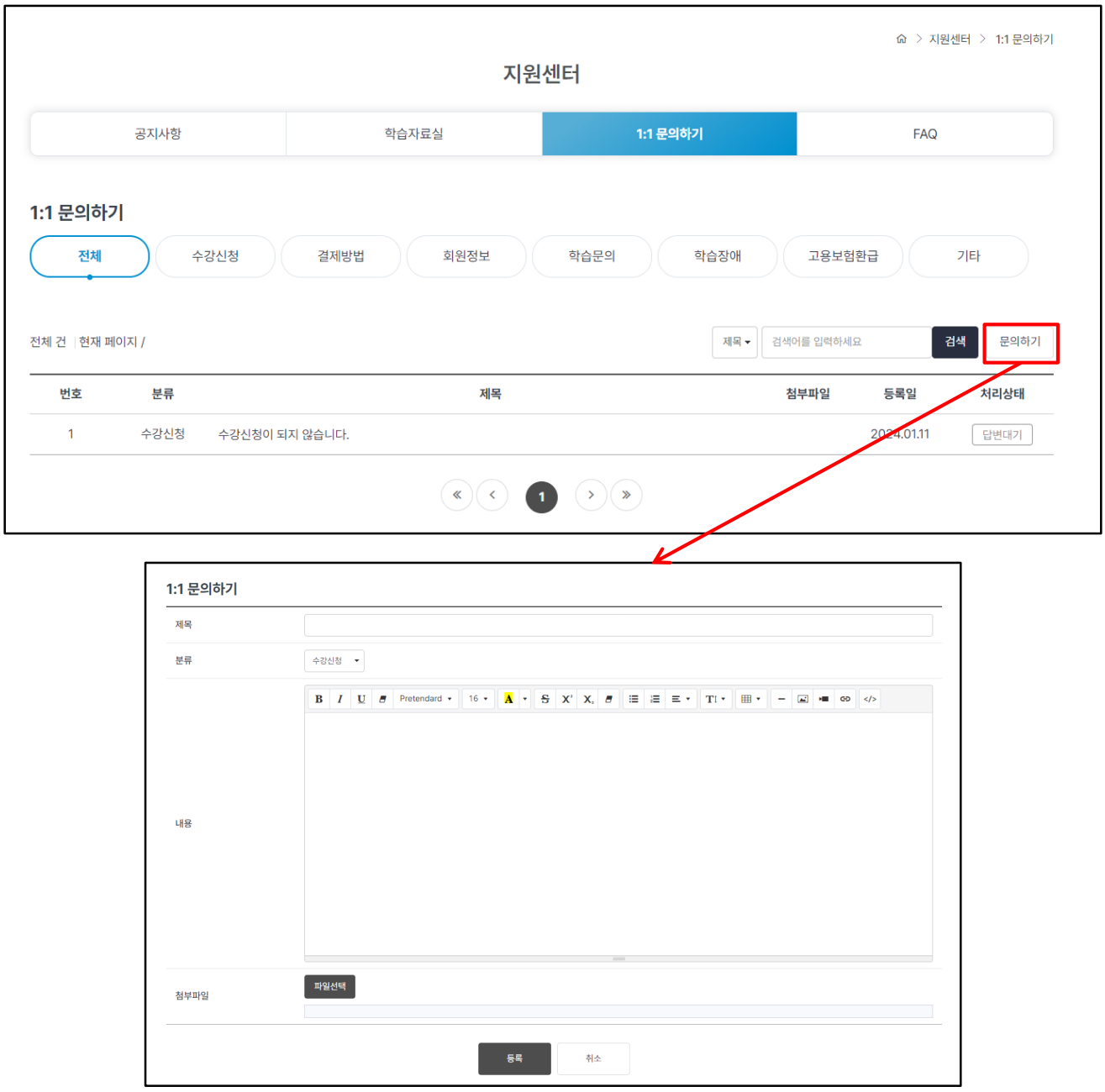
7.2 학습 자료실

① 학습 자료들을 조회한다.

② 학습자료의 제목을 누르면 상세 내용을 확인할 수 있다.

7. 지원센터

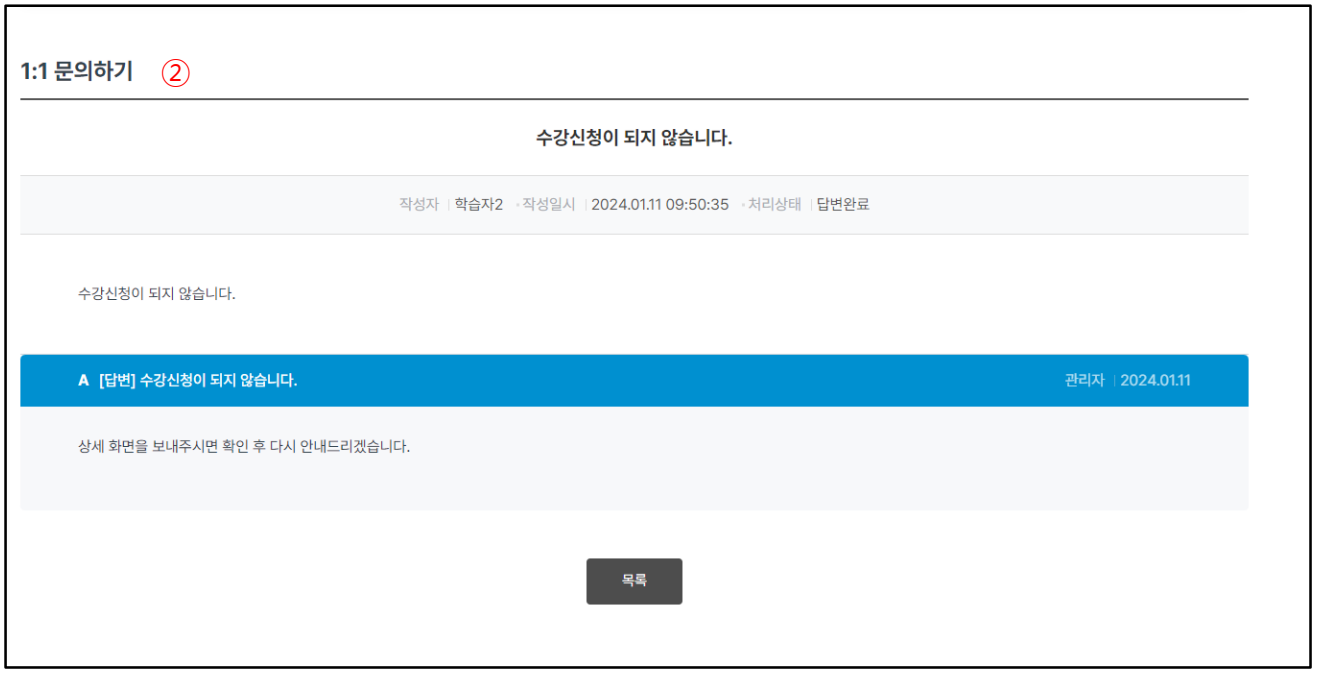
7.3 1:1 문의하기



① 본인이 등록한 1:1 문의 내역을 확인할 수 있다.
② 문의하기 버튼을 클릭하면 1:1문의를 남길 수 있다.

7. 지원센터

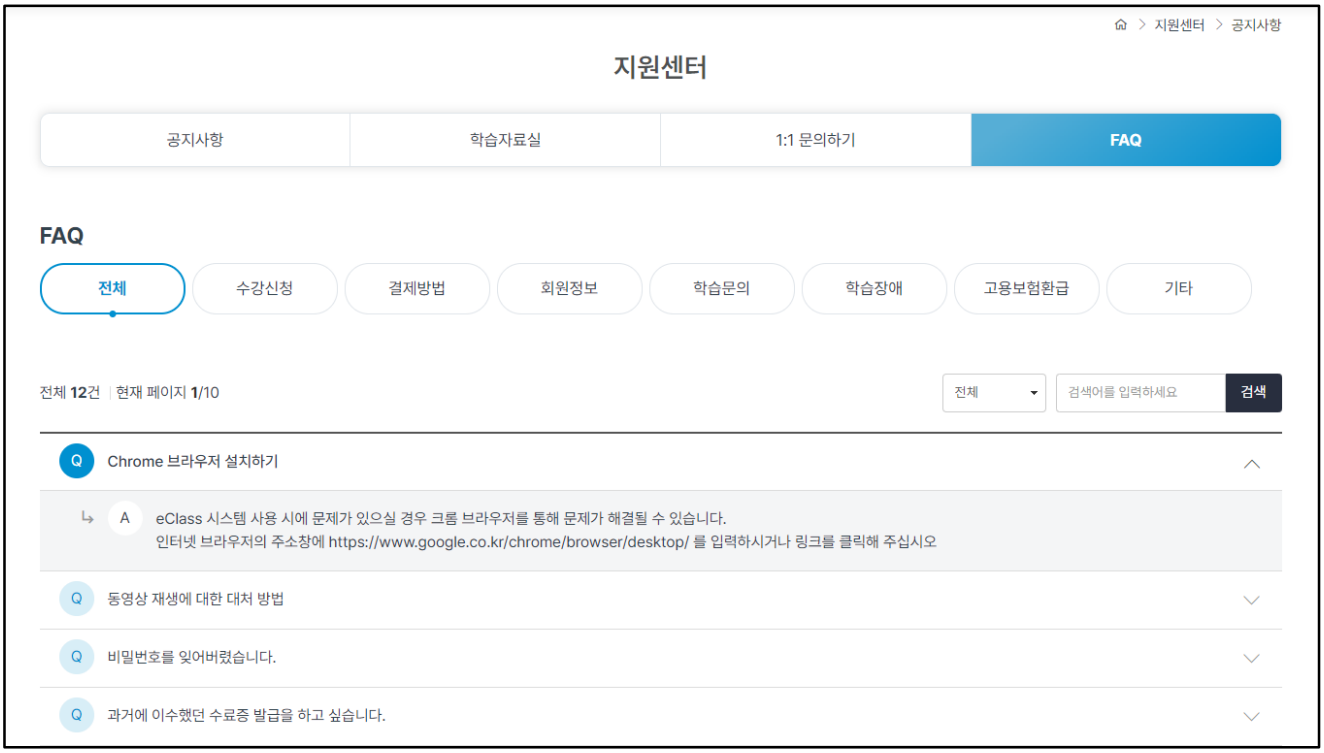
7.3 1:1 문의하기



① 등록한 1:1문의에 답변이 작성되지 않으면 수정 및 삭제를 할 수 있다.
② 답변이 작성되면 답변이 조회되며 더 이상 수정 및 삭제는 할 수 없다.

7. 지원센터

7.4 FAQ



① 관리자가 FAQ에 등록한 내용을 확인할 수 있다.

II. 온라인 강의실

1. 메인 화면

1.1 메인 화면 40

2. 강의계획서

2.1 강의계획서 41

3. 강의보기

3.1 강의보기 42

3.2 출석하기,퇴실하기,외출/조퇴하기 49

4. 시험

4.1 시험응시 50

4.2 이의제기 54

4.3 성적조회 56

5. 과제

5.1 과제 57

6. 강의평가

6.1 강의평가 61

7. 커뮤니티

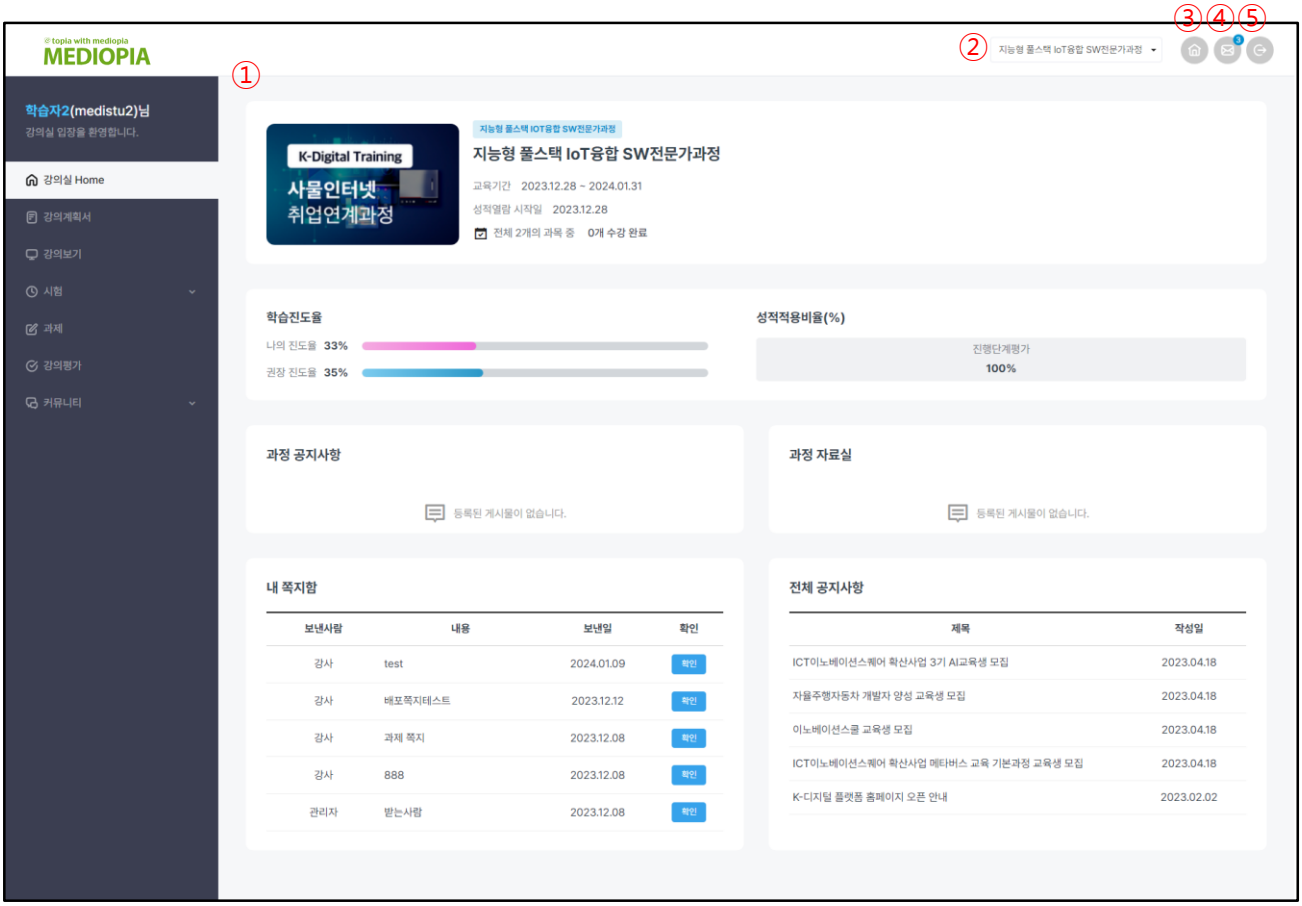
7.1 과목 공지사항 62

7.2 과목 자료실 63

7.3 학습문의 64

1. 온라인 강의실

1.1 온라인 강의실 메인화면



① 메인화면의 나의 강의실 > 나의 학습 > 학습하기를 클릭하면 온라인 강의실로 이동한다.
해당 과정의 과정정보, 과정 공지사항, 과정 자료실, 내 쪽지함, 전체 공지사항을 확인할 수 있다.

② 수강신청을 완료한, 수강기간인 다른 과정들의 강의실로 이동할 수 있다.

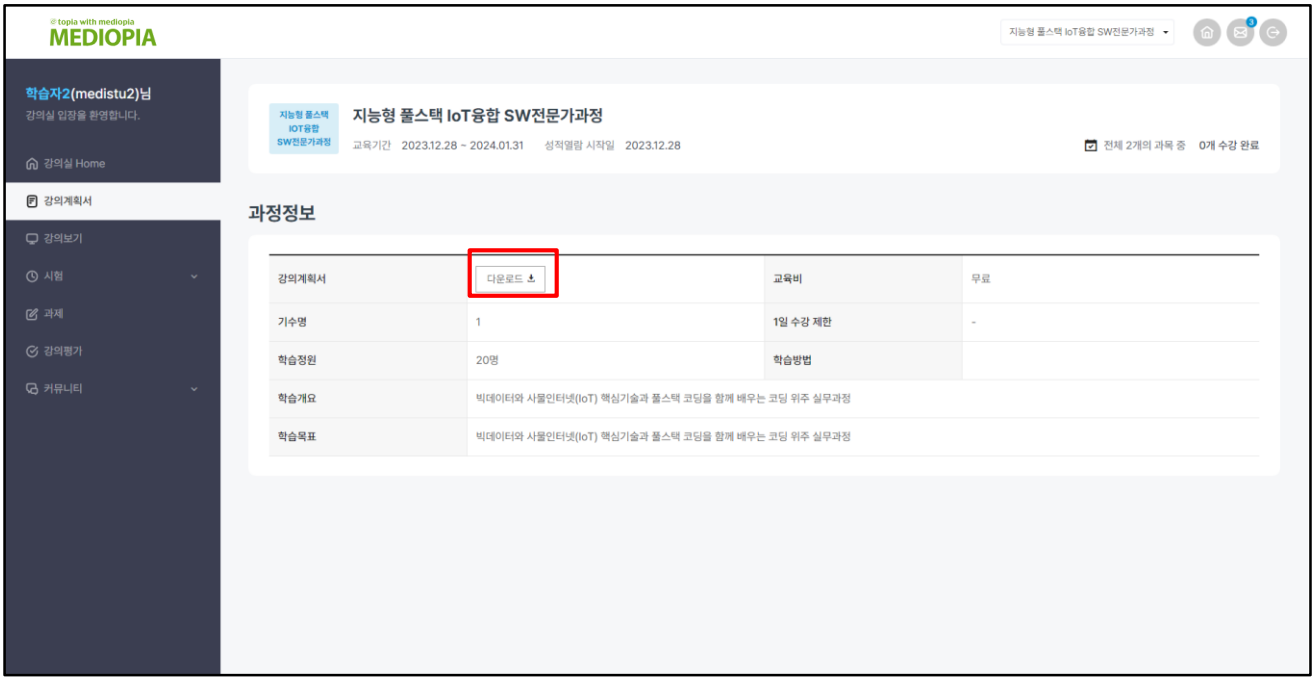
③ 해당 버튼을 클릭하면강의실 메인 화면으로 이동한다.

④ 해당 버튼을 클리갛면 강사나 관리자가 보낸 쪽지를 확인할 수 있다.

⑤ 메인 홈페이지 화면으로 이동할 수 있다.

2. 강의 계획서

2.1 강의계획서



① 해당 과정의 과정 상세 정보를 확인할 수 있다.
② 강사가 등록한 강의계획서 파일을 다운로드 받을 수 있다.

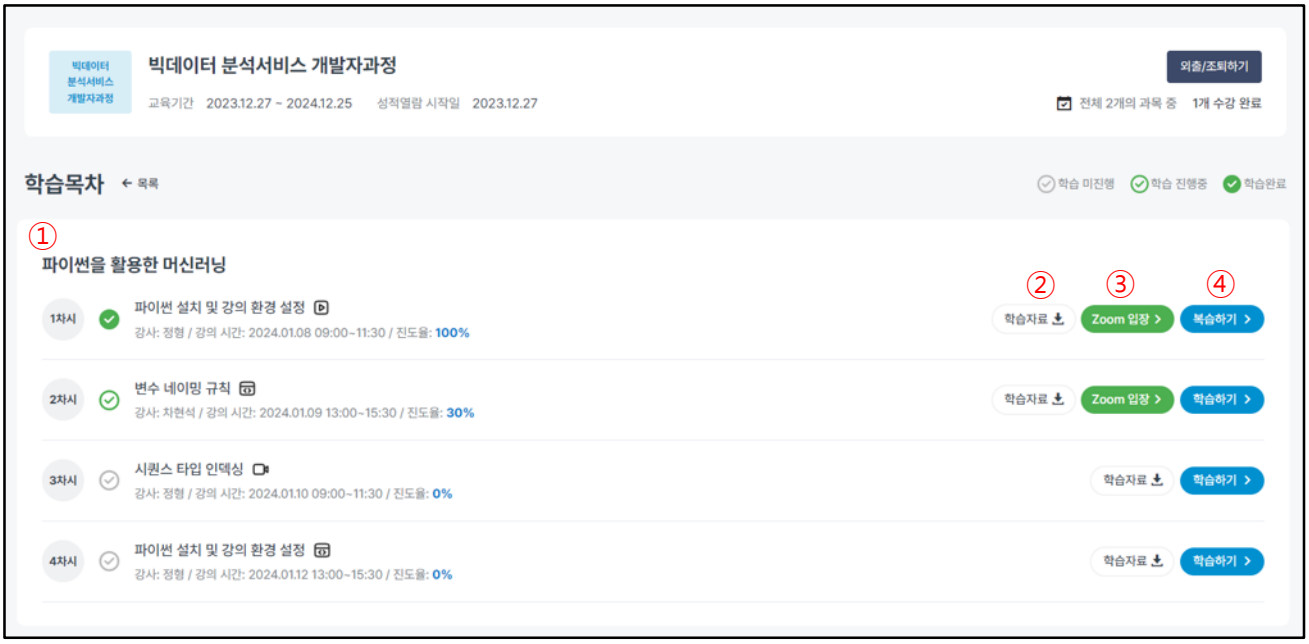
3. 강의보기

3.1 강의보기

① 강의에 대한 정보들을 확인할 수 있다.
② 나의 현재 학습 진도율과 권장 진도율을 비교할 수 있다.
③ 해당 과정의 성적 비율을 확인할 수 있다.
④ 해당 과정의 과목별 리스트를 확인할 수 있다.
⑤ 학습하기 버튼을 클릭하면 해당 과목의 목차 페이지로 이동하여 학습 가능하다.
⑥ 과목의 학습을 완료한 경우는 복습하기 버튼으로 바뀐다.

3. 강의보기

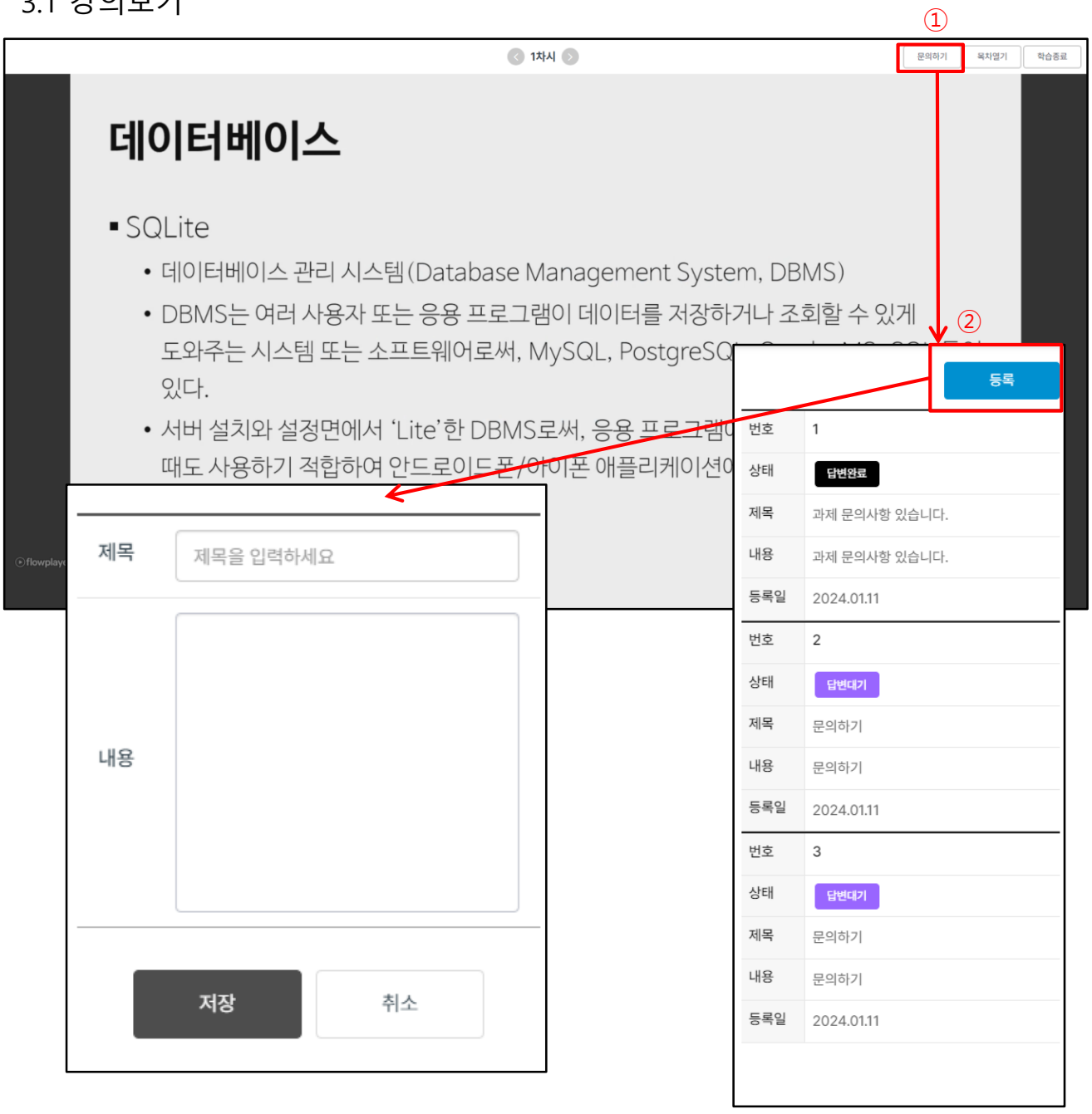
3.1 강의보기



① 해당 과목의 목차를 확인할 수 있다.
② 학습자료가 있는경우, 학습자료 버튼이 보인다.
③ Zoom 링크가 있는 경우, zoom 입장 버튼이 보인다.
④ 강의 기간일 경우 학습하기 버튼이 보인다.

3. 강의보기

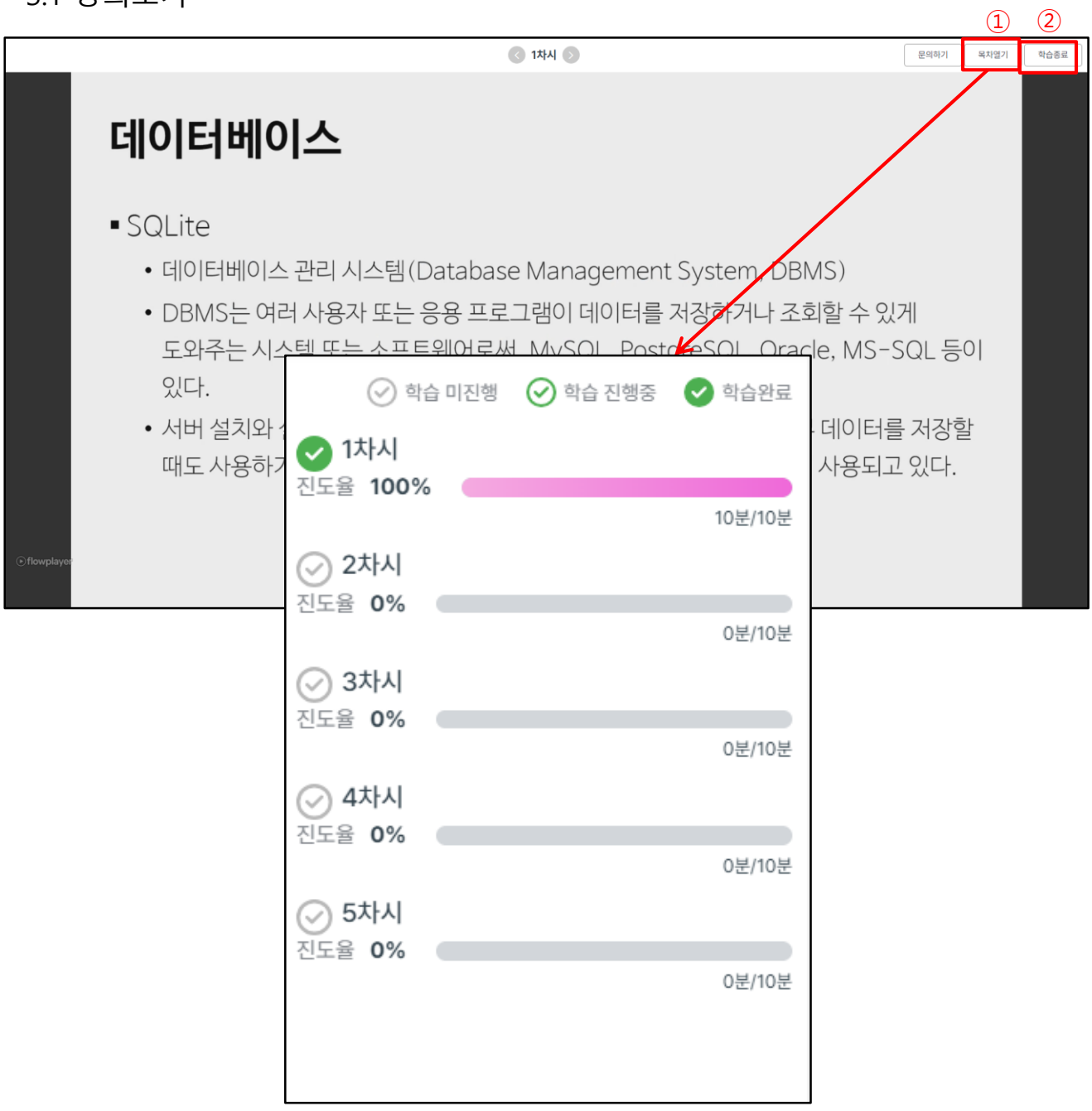
3.1 강의보기



① 문의하기 버튼을 클릭하면 우측에 문의한 목록들이 조회된다.
② 등록 버튼을 클릭 시 문의사항을 작성할 수 있다.

3. 강의보기

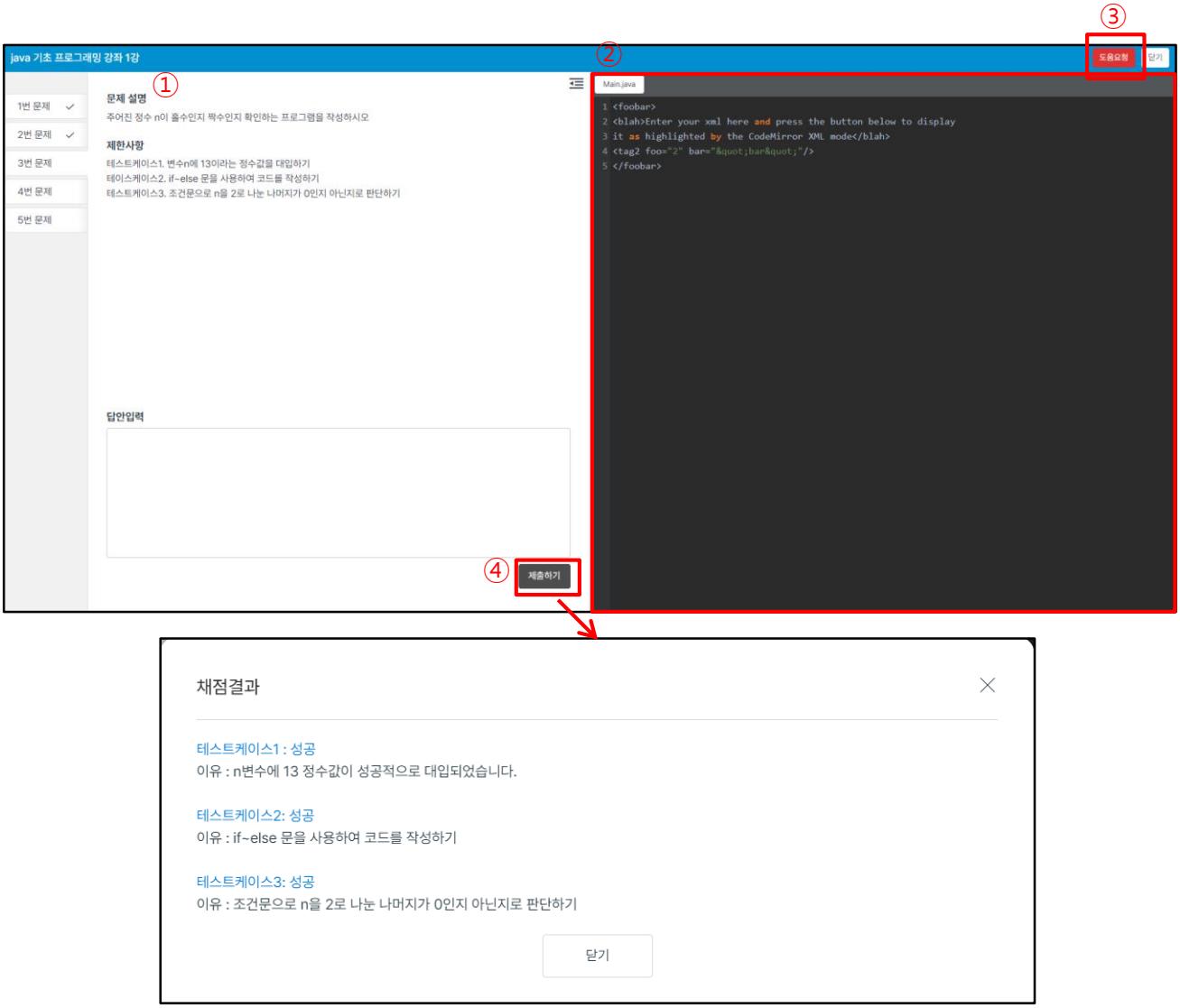
3.1 강의보기



① 목차열기 버튼을 클릭하면 우측에 해당 과정의 목차가 보여진다.
② 학습 종료 버튼을 클릭하여 학습을 종료한다.

3. 강의보기

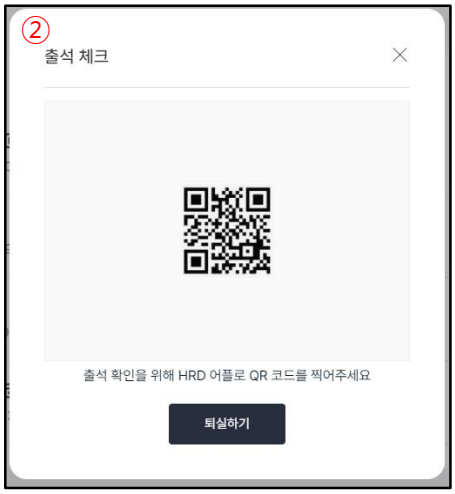
3.1 강의보기



① 코딩 실습을 진행할 경우 보이는 화면이다.
② 우측 코딩 에디터에서 실제 소스를 작성할 수 있다.
③ 학습 중 강사에게 도움이 필요할 경우 도움 요청 버튼을 클릭하여 도움을 요청할 수 있다.
④ 제출하기 버튼을 클릭하면 채점 결과를 확인할 수 있다.

3. 강의보기

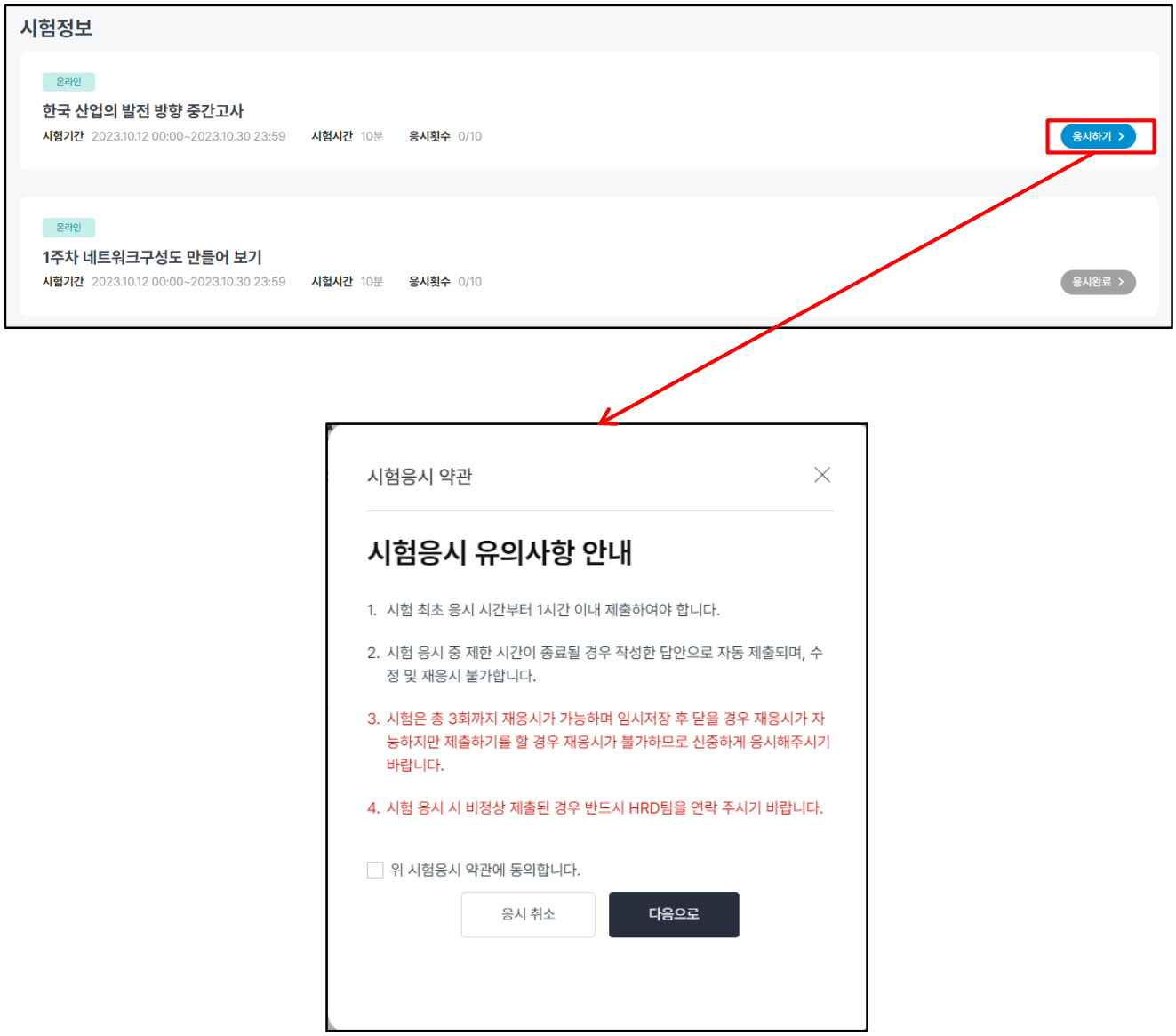
3.2 출석하기, 퇴실하기, 외출/조퇴하기



① 강의실 메뉴 상단에 출석하기 퇴실하기, 외출/조퇴하기 버튼이 있다.
② 출석하기, 퇴실하기는 모바일 기기를 이용한다.
③ 외출/조회 버튼은 상단 버튼으로 외출, 조퇴를 선택할 수 있으며 시간을 선택하여 등록한다.

4. 시험

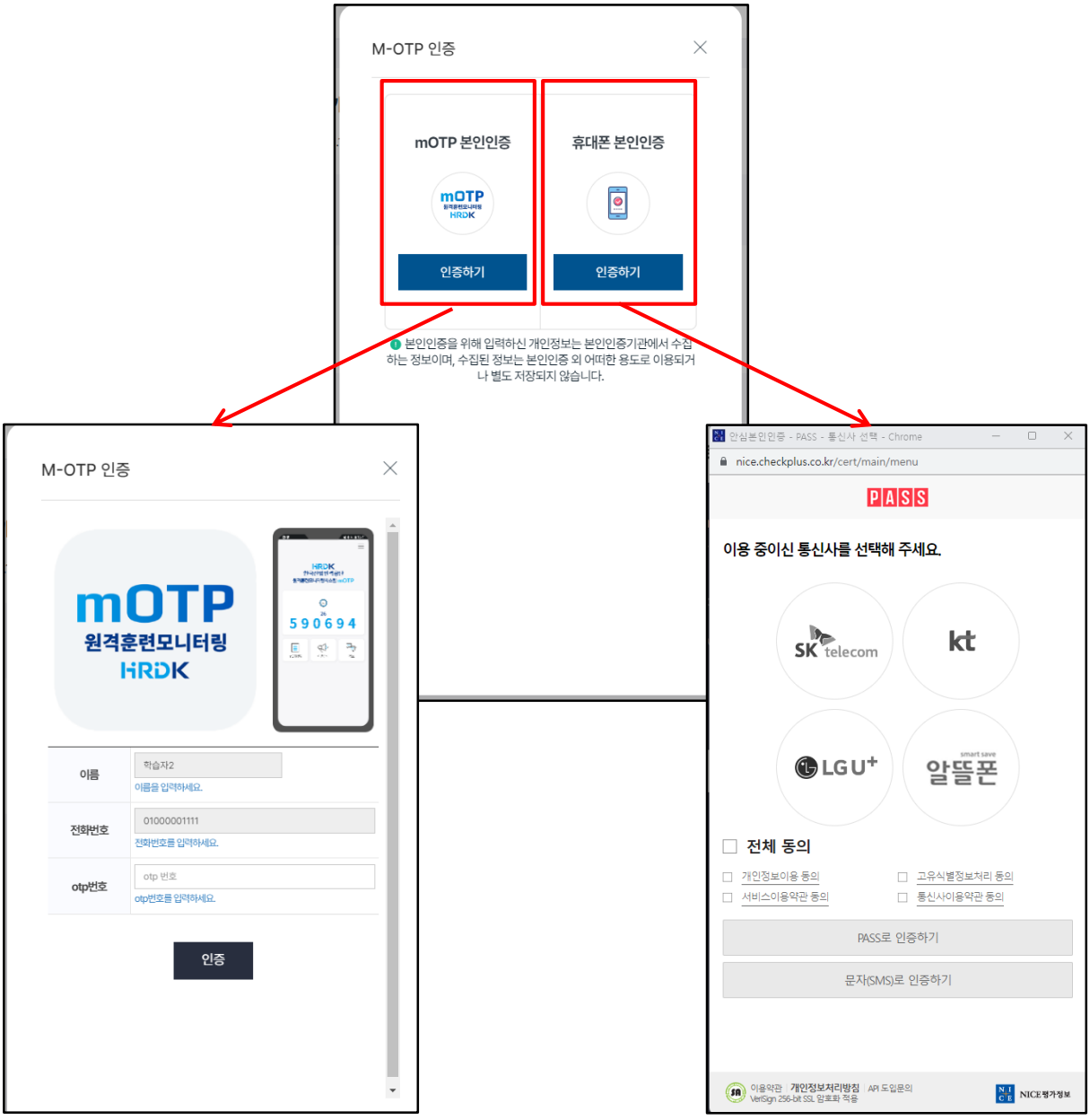
4.1 시험응시



① 해당 과정에 등록된 시험 목록을 확인할 수 있다.
② 응시하기 버튼을 클릭하면 시험 응시 약관 창이 뜨고 동의해야만 시험을 응시할 수 있다.
③ 시험 응시를 완료한 경우, 응시 완료 버튼으로 바뀌며 재응시가 불가하다.

4. 시험

4.1 시험응시

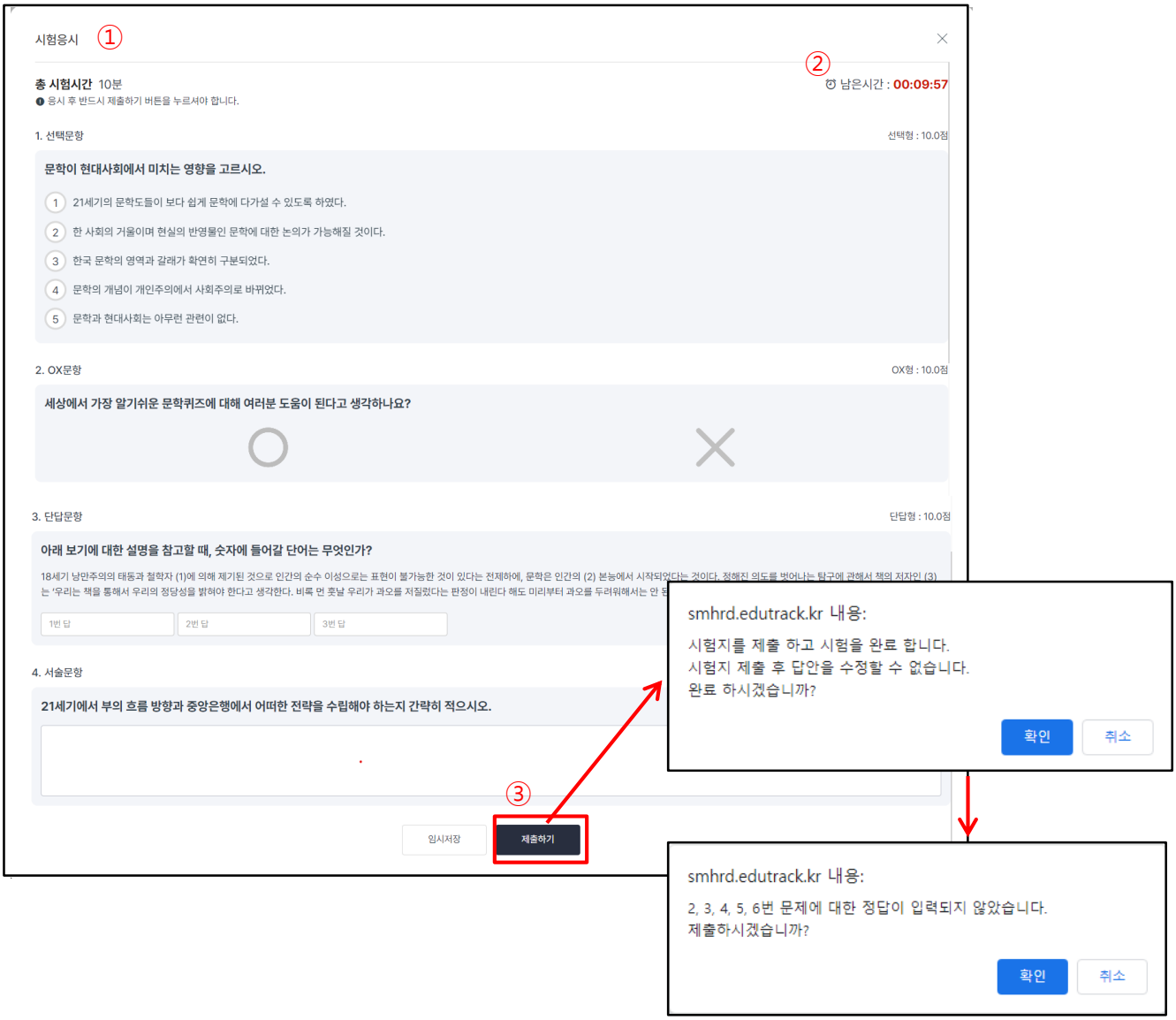


① 시험의 경우 mOTP 인증을 진행 후 시험을 응시할 수 있다.

② mOTP 인증이 안 될 경우, 휴대폰 본인인증으로 대체할 수 있다.

4. 시험

4.1 시험응시



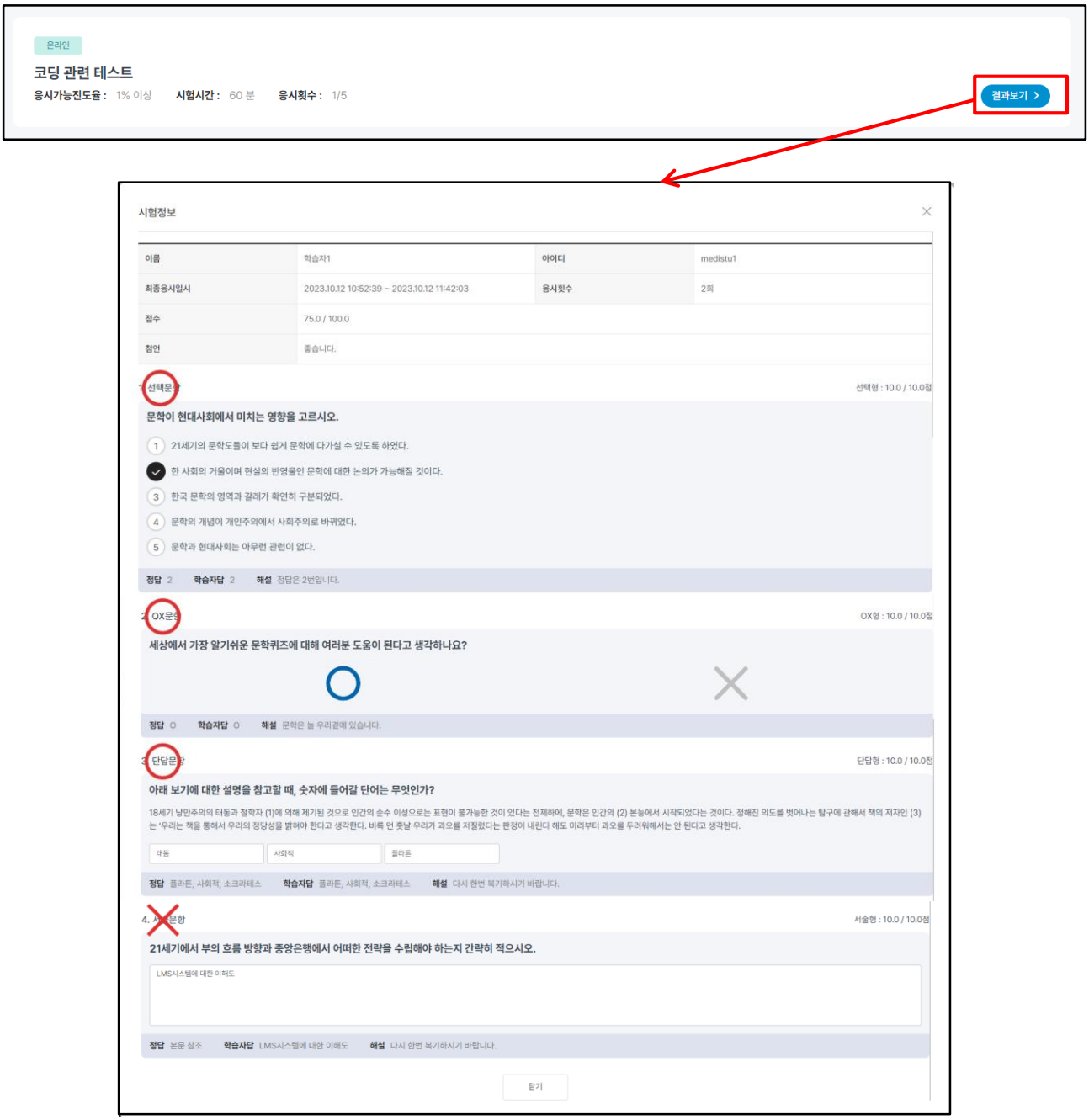
① 시험 응시 창에서 시험을 응시할 수 있다.

② 시험 시간이 정해져 있는 경우, 제한 시간 내에서만 시험 응시를 할 수 있으며 제한 시간이 지나면 시험지가 제출된다.

③ 제출하기 버튼을 클릭해야 시험이 제대로 응시된다.
제출하기 버튼을 클릭하면, 알림창이 뜨고, 답이 입력되지 않은 문제가 있으면 알려준다.

4. 시험

4.1 시험응시

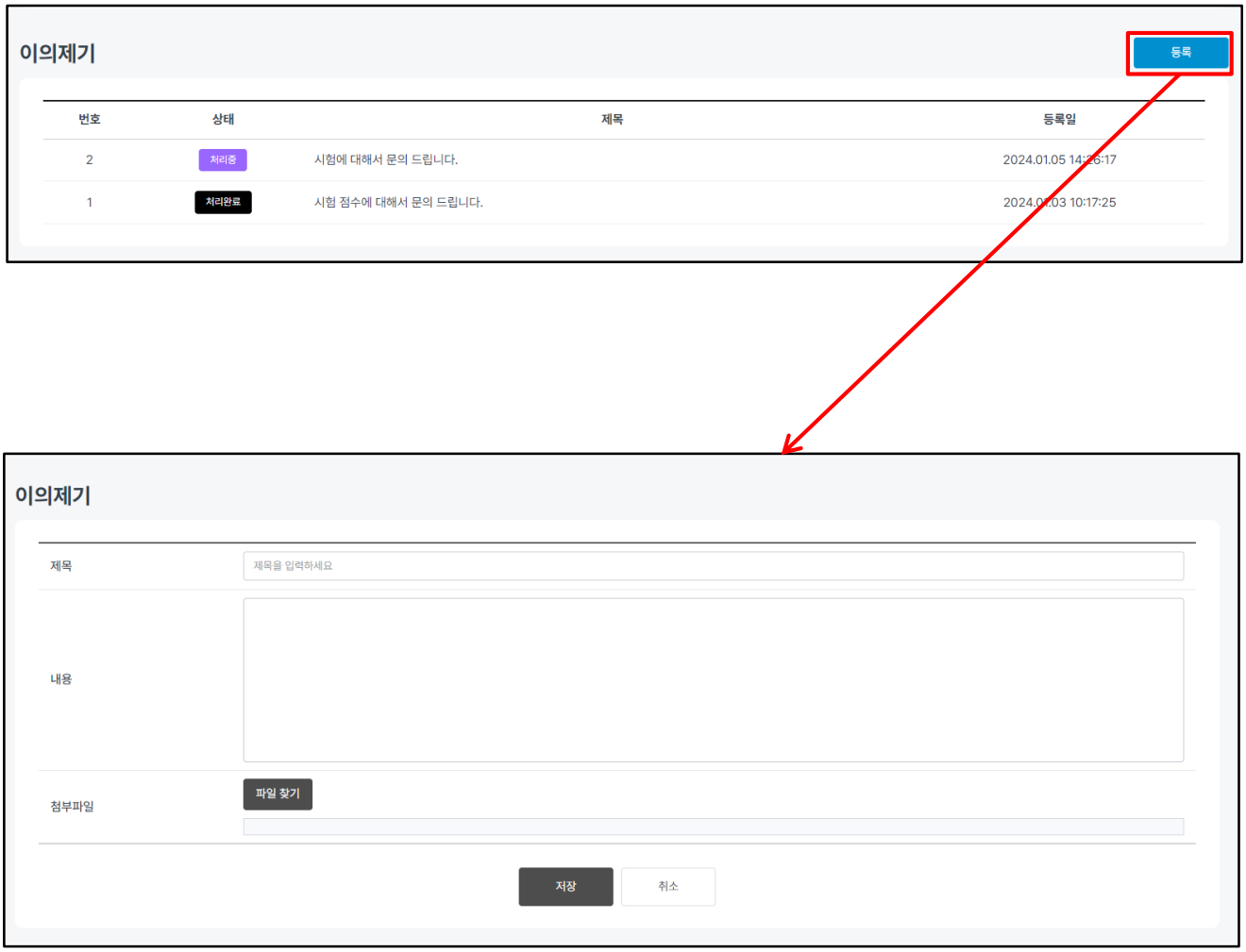


① 시험 응시 후, 채점이 완료되면 결과보기 버튼으로 변경된다.

② 결과보기 버튼을 클릭하면 시험 결과를 확인할 수 있다.

4. 시험

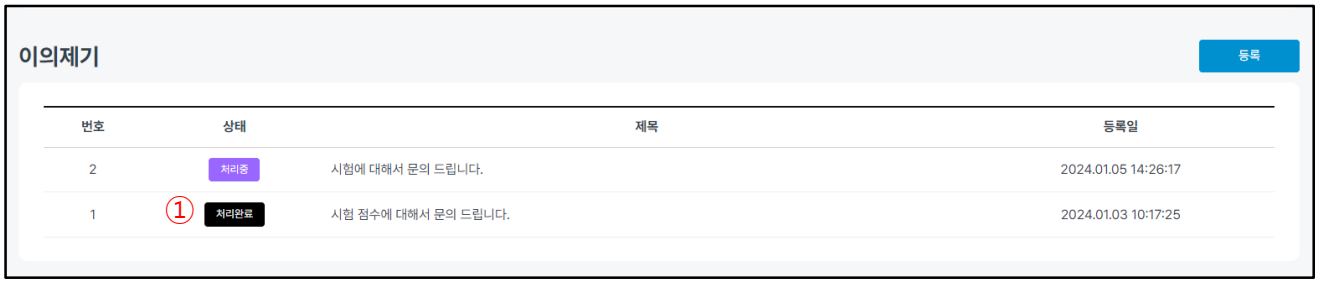
4.2 이의제기

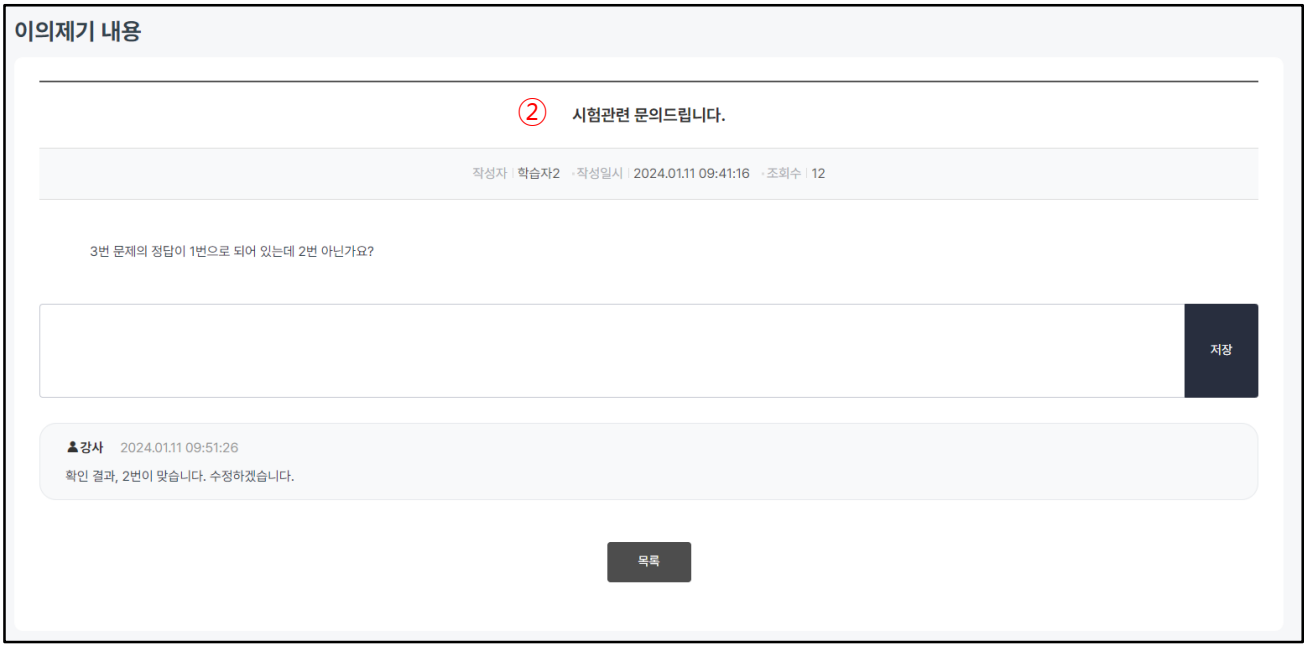


① 이의 제기 목록을 확인할 수 있다.
② 등록하기 버튼을 클릭하면 이의제기 작성할 수 있다.

4. 시험

4.2 이의제기





① 이의 제기 목록에서 강사가 답변을 남기면 상태값이 처리완료로 변경된다.

② 제목을 클릭하면 상세내용 및 답변을 확인할 수 있다.

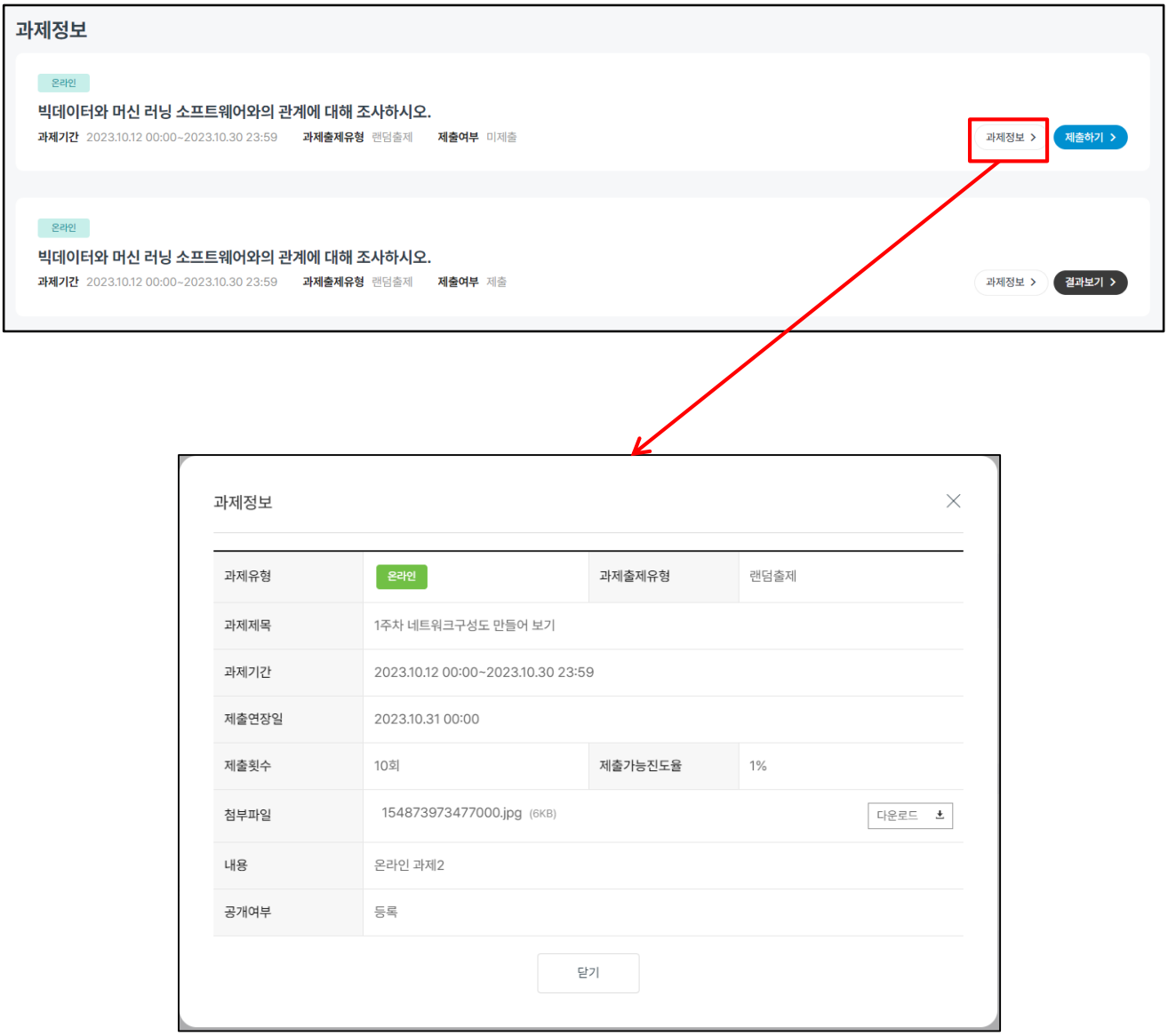
4. 시험

4.3 성적조회

① 해당 과정의 성적을 확인할 수 있다.
② 이의제기 버튼을클릭하면 이의제기 메뉴로 이동한다.

5. 과제

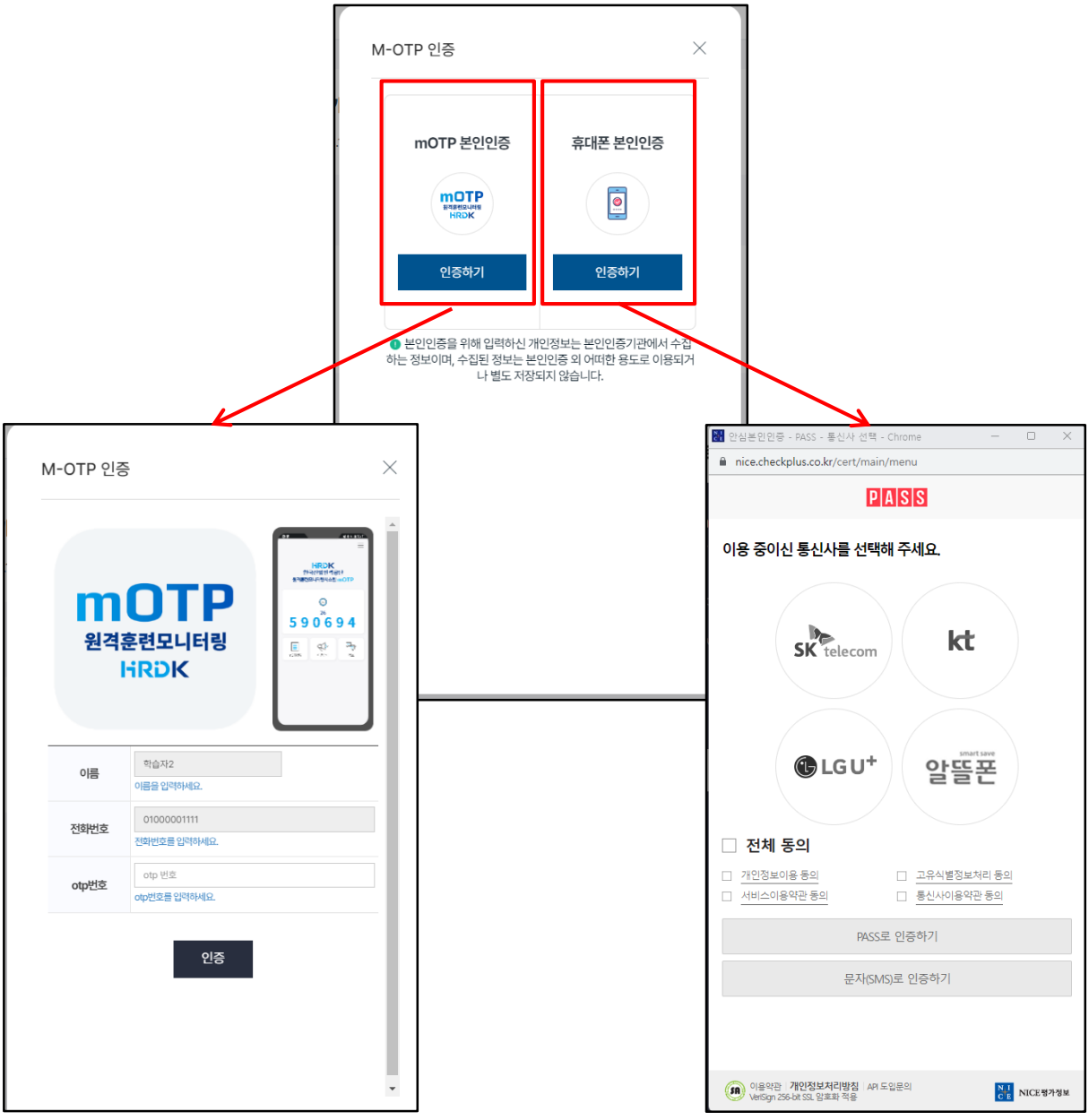
5.1 과제



① 해당 과정에 등록된 과제를 확인할 수 있다.
② 과제 정보 버튼을 클릭하면 과정의 상세 정보를 확인할 수 있다.
③ 제출하기 버튼을 클릭하면 과제를 제출할 수 있다.

5. 과제

5.1 과제

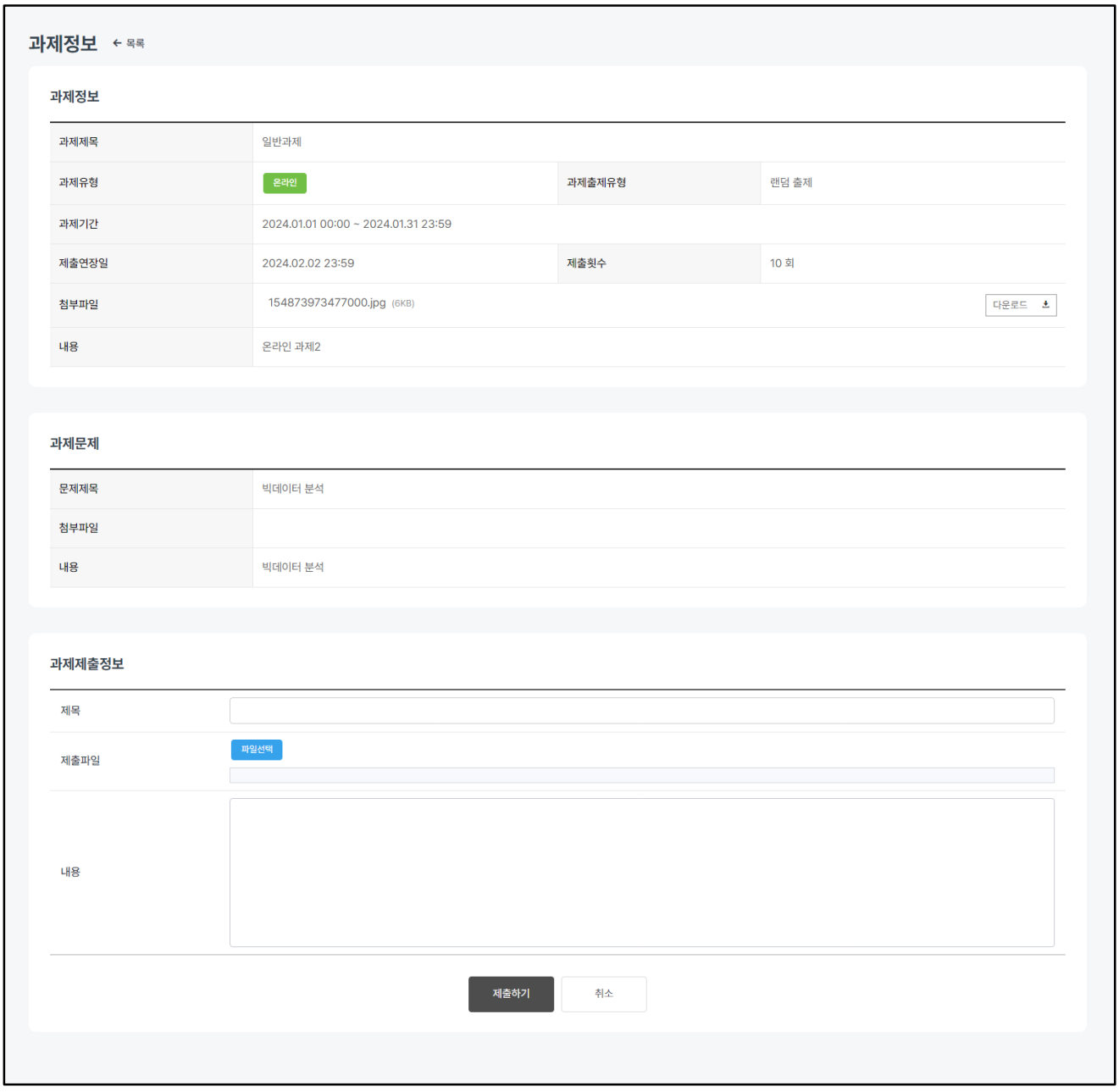


① 과제의 경우 mOTP 인증을 진행 후 과제를 제출할 수 있다.

② mOTP 인증이 안 될 경우, 휴대폰 본인인증으로 대체할 수 있다.

5. 과제

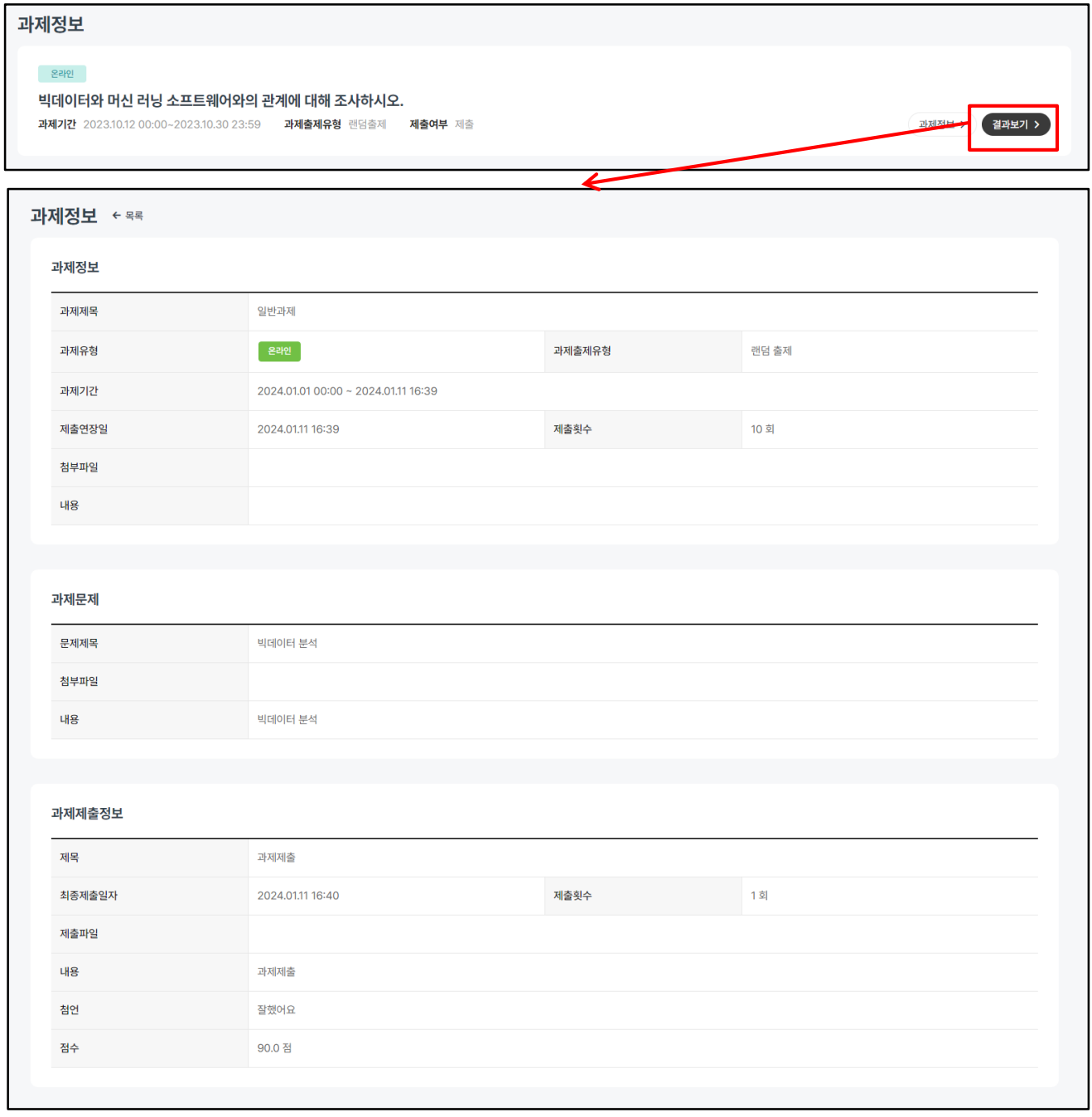
5.1 과제



① 과제 정보와 과제문제를 확인 후 과제를 제출할 수 있다.

5. 과제

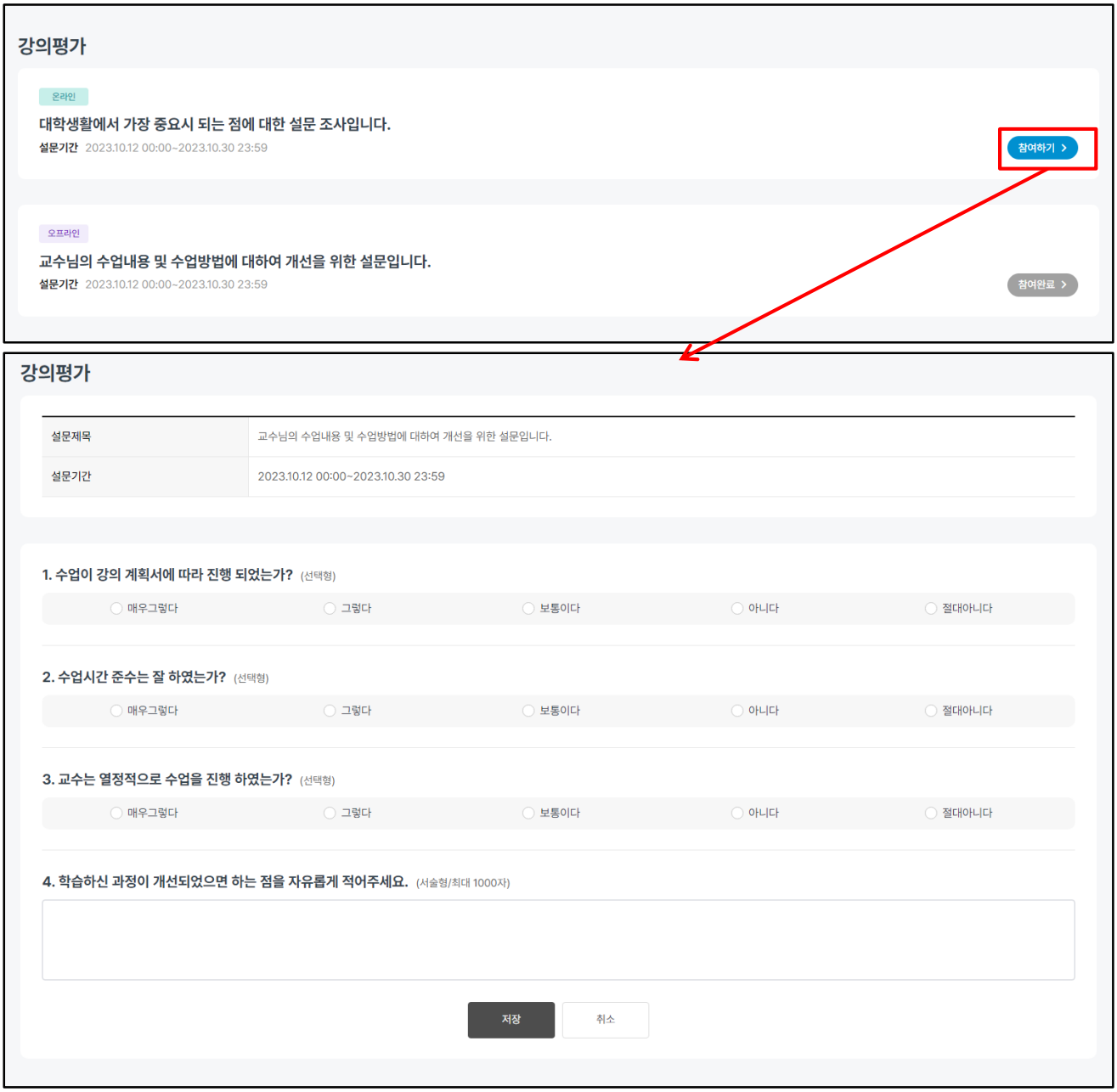
5.1 과제



① 과제 제출 기간이 지나고, 강사가 채점하면 결과보기 버튼으로 바뀐다.
② 결과보기 버튼을 클릭하면 제출한 과제 정보 및 결과를 확인할 수 있다.

6. 강의평가

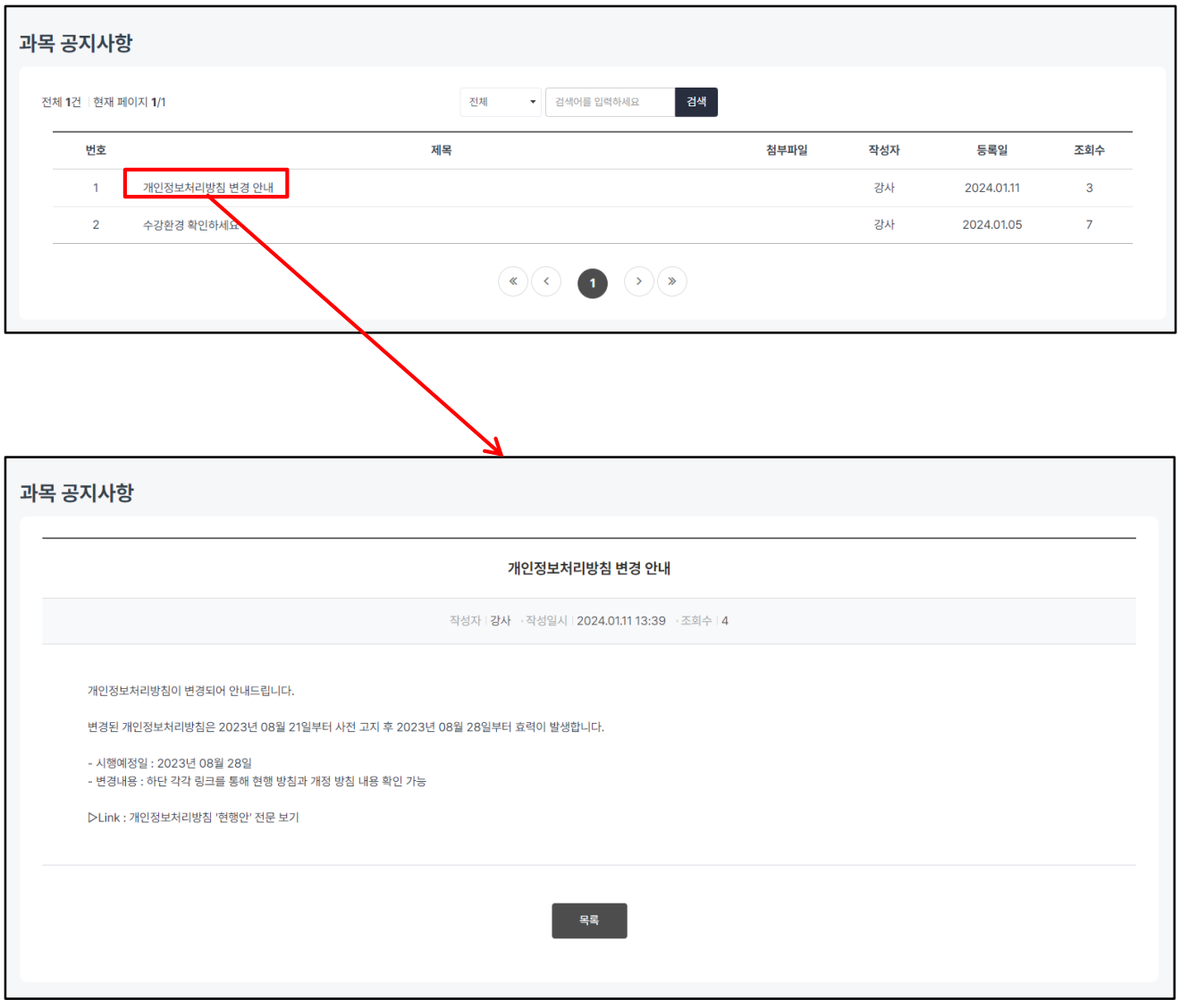
6.1 강의평가



① 해당 과정에 대한 강의 평가를 확인할 수 있다.
② 설문 기간 내에만 참여할 수 있으며 강의평가를 완료하면 참여 완료로 버튼이 바뀐다.
③ 참여하기를 클릭하면 강의평가를 진행할 수 있다.
④ 강의평가를 진행하고 저장을 누르면 참여 완료 된다.

7. 커뮤니티

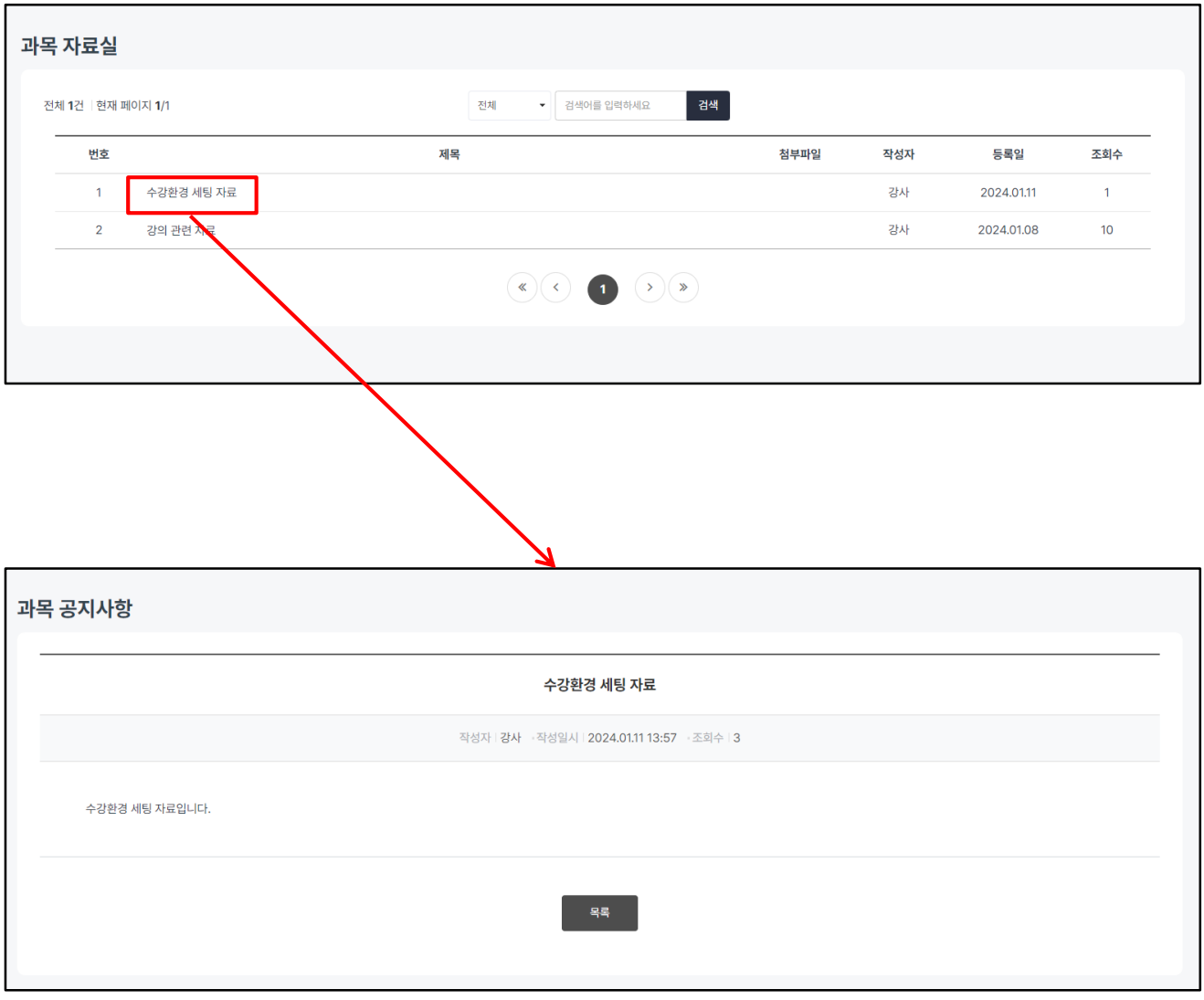
7.1 과목 공지사항



① 과목의 공지사항을 조회한다.
② 공지사항 제목을 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있다.

7. 커뮤니티

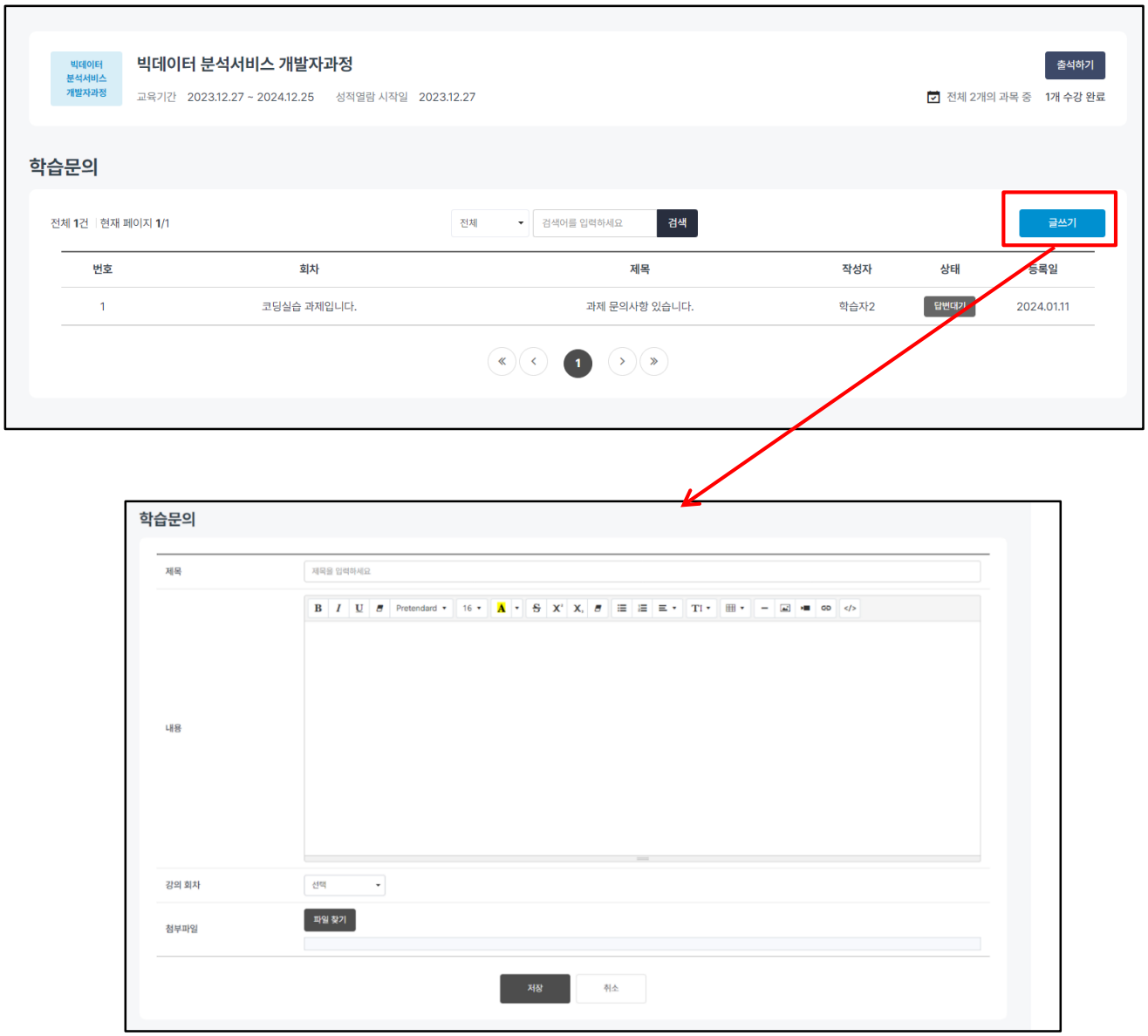
7.2 과목 자료실



① 해당하는 과목의 자료들을 조회한다.
② 자료의 제목을 누르면 상세 내용을 확인할 수 있다.

7. 커뮤니티

7.3 학습문의

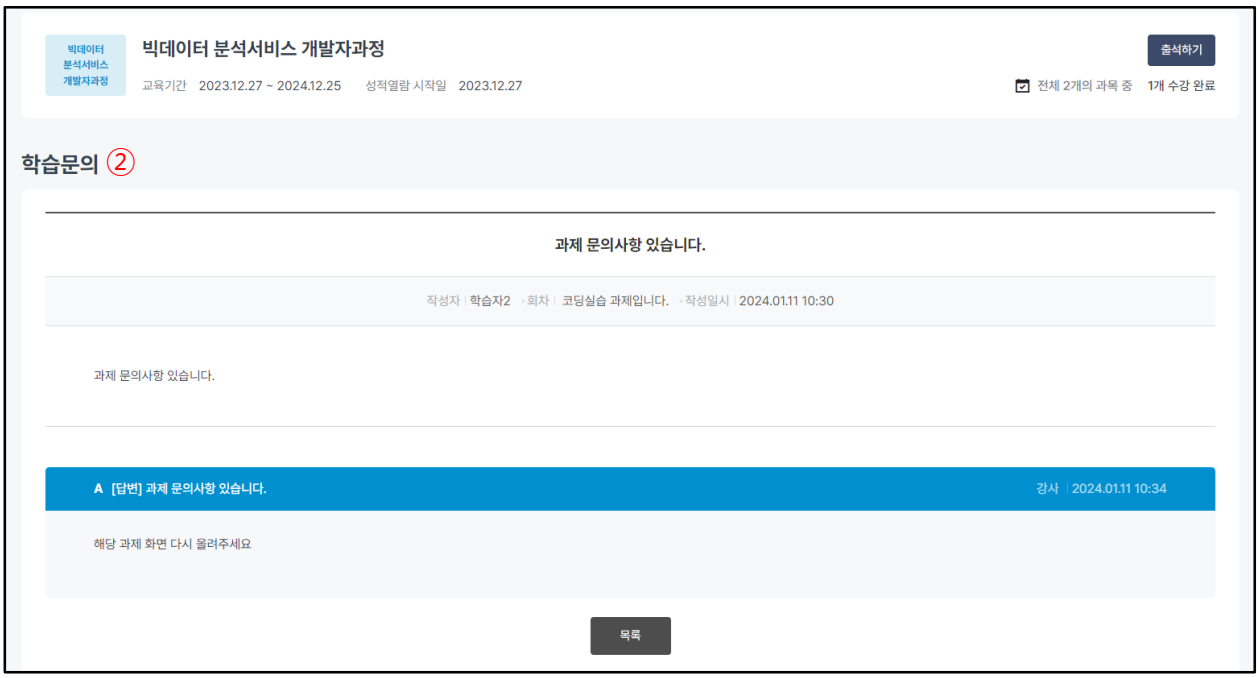


① 학습하다가 문의가 생길 경우 학습문의에 문의 내용을 작성할 수 있다.

② 글쓰기 버튼을 클릭하면 학습 문의를 작성할 수 있다.

7. 커뮤니티

7.3 학습문의



① 등록한 학습문의에 답변이 작성되지 않으면 수정 및 삭제를 할 수 있다.

② 등록한 학습문의에 답변이 작성되면 답변 내용이 보이며 수정 및 삭제를 할 수 없다.